

Анализ №4

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ПРИЛАГАНЕТО НА ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА МЕСТНО НИВО

Съдържание

1. Анализ на функциите на общината за управление на отпадъците	3
1.1. Разработване на общински програмни и нормативни документи	6
1.2. Събиране, транспортиране, оползотворяване и третиране на отпадъците	10
1.3. Разработване на годишни бюджети и определяне на такси за управление на отпадъците.....	18
1.4. Обществени консултации и информиране на обществеността.....	18
2. Анализ на човешките ресурси за управление на отпадъците.....	19
2.1. Служители с функции за управление на отпадъци	19
2.2. Професионално развитие на персонала	20
2.3. Материално-техническа и информационна обезпеченост	21
3. Изводи и препоръки.....	21

За изготвянето на този анализ е събрана и анализирана информацията относно:

- националното законодателство и местната нормативна уредба, регламентиращи функциите и задълженията, свързани с управлението на отпадъците;
- информацията от общината относно персонала, ангажиран с управление на отпадъците;
- провеждане на анкети с експерти по отпадъци в общината за изясняване на състоянието на осигуреността и на бъдещите потребности от персонал и за техническата и информационната осигуреност на персонала.

1. Анализ на функциите на общината за управление на отпадъците

Структурата на общинската администрация, отговорна за политиката по управление на отпадъците, съответства на общоприетото устройство на администрацията в България. В голямата си част управлението на отпадъците е делегирано на основните административни единици – дирекции и отдели.

В Анализ №2 - *Анализ и оценка на действащото законодателство по управление на отпадъците, в контекста на правата и задълженията на общините*, са описани подробно задълженията на кметовете на общини, произтичащи от ЗУО и подзаконовите актове по прилагането му.

Съгласно Устройствения Правилник на Общинска администрация - Аксаково, утвърден със Заповед № 239/31.03.2020 г. на Кмета на Община Аксаково и в сила от 01.04.2020 г., общинската администрация е обща и специализирана според разпределението на дейностите, които извършва при подпомагане на органа на местната власт. Общата администрация подпомага осъществяването на правомощията на кмета на общината, създава условия за осъществяване на дейността на специализираната администрация и извършва техническите дейности по административното обслужване. Специализираната администрация има задължение да подпомага осъществяването на правомощията на кмета на общината, свързани с неговата компетентност. На пряко подчинение на кмета са: 14 кметски наместници, 8 кметове на кметства, трима заместник-кмета, секретаря на общината, гл. архитект, звено за вътрешен одит и финансов контролор.

В обобщен вид, функциите за управление на отпадъците могат да се групират в следните направления на компетентност:

- *функции по политиката за отпадъците* - разработване на общински програмни и нормативни документи;
- *функции по предоставяне на услуги* - дейности по събиране и третиране на отпадъците, разработване на годишни бюджети и определяне на годишните такси за предоставяне на услугата;
- *функции по наблюдение и контрол* - извършване на контрол и инспекции, в т.ч. превантивен, текущ и последващ контрол и координация с други органи;
- *функции за привличане на обществеността* - обществени консултации, информационно-образователни дейности.

В зависимост от начина на подпомагане изпълнението на правомощията на кмета за управление на отпадъците, определени звена в общинската административна структура имат:

- основна функция - функция, която подпомага по същество определено правомощие, политика, стратегия, план, програма; или

- спомагателна функция - функция, която се изразява в съдействие, координация, техническа помощ и други подобни, по отношение на определено правомощие, политика, стратегия, план, програма.

Структурата на общинска администрация – Аксаково е организирана в осем дирекции.

- 1) **Общата администрация** е организирана в 2 дирекции - Дирекция „Административно, правно и нормативно обслужване“ и Дирекция „Финансови, счетоводни и хуманитарни дейности“. Специфични функции на общата администрация, които имат връзка с политиката по управление на отпадъците са:

Дирекция „Административно, правно и нормативно обслужване“

- взема участие при подготовката на проекти за кандидатстване за финансиране;
- взема участие при разработването и подпомага управлението и изпълнението на програми и проекти;
- разработване на вътрешните административни актове на Община Аксаково и контрол по прилагането им;

Дирекция „Финансови, счетоводни и хуманитарни дейности“, Отдел „Счетоводни дейности“

- изготвяне на бюджета и актуализацията му;
- подготовка на бюджетни прогнози за следващи периоди;

Дирекция „Финансови, счетоводни и хуманитарни дейности“, Отдел „Местни данъци и такси“

- ефективно провеждане на общинската политика и стратегия в направление бюджет и местни данъци и такси
- обслужване на данькоплатците - приемане/обработка на данъчните декларации по ЗМДТ и проверка на декларираните от тях данни;
- проверка за възстановяване на надвнесени или недължимо внесени суми по ЗМДТ на данъчно задължените лица;
- установяване на административни нарушения и администриране на данъчните и други публични общински вземания /глоби/;
- ежедневно, месечно и годишно отчитане и приключване на събраните приходи по видове данъци / такси, в т.ч. такса „битови отпадъци“;

- 2) **Специализираната администрация** е организирана също в три дирекции - Дирекция „Устройство на територията“, Дирекция „Общинска собственост и стопанство, сигурност и контрол“ и Дирекция „Инвестиционна политика, екология, програми и проекти“ с два отдела – Отдел „Инфраструктура“ и Отдел „Опазване на околната среда“

Дирекция „Инвестиционна политика, екология, програми и проекти“

Конкретните дейности, свързани с управление на отпадъците които изпълнява дирекцията са:

- ръководене и контрол на цялата дейности по осъществяване на инвестиционната политика на Община Аксаково и осигуряване кандидатстването и участието на Общината в Европейски и други програми;
- ръководене и контрол на дейността по ефективното провеждане общинската политика и стратегия в осъществяване на контрол по спазване на ЗУО и Наредбите на Общински съвет, свързани с опазване на общественя ред и околната среда;
- инициира изготвянето на програми, стратегии и планове за устойчиво развитие по отношение на околната среда;

- осъществява контрол по поддържане на естетичен вид, природосъобразна екологична среда и чистота на населените места на територията на Община Аксаково;
- организиране и упражняване на контрол върху събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване и поддържане на паркове, градини и зелени площи;
- подготовка на договорите за дейността по сметопочистването, сметоизвозването, поддържането на депата за твърди отпадъци и осигурява контрол по същата дейност.

Дирекция „Инвестиционна политика, екология, програми и проекти“, Отдел „Опазване на околната среда“

Голяма част от функциите на Отдел „Опазване на околната среда“ са свързани с управление на отпадъците:

- контрол по изпълнението на дейностите по: сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци и поддържане чистотата на територии за обществено ползване в гр. Аксаково; разделно събиране на масово разпространени отпадъци (ООп, НУБА, ИУЕЕО и ИУМПС), зелени и строителни отпадъци в населените места;
- контрол на дейностите по експлоатация на „Регионално депо за неопасни отпадъци за общини Варна, Аксаково и Белослав" в землище на с. Вълген, в т.ч. изпълнение на дейности по Комплексно разрешително № 461-Н0/ 2013г. и процедура по подписване на договори с ползватели на депото за приемане на отпадъци за третиране;
- координация по изпълнението на дейности, свързани със закриване на „Регионално депо за неопасни отпадъци за общини Варна и Аксаково" в ПИ № 000212 и „Депо за неопасни отпадъци" в ПИ № 000207 в землище на с. Вълген - обекти с преустановена експлоатация, както и осъществяването на следексплоатационни грижи;
- следи за прилагането на националната и местна нормативна уредба, анализиране и разработване предложения за решения на възникнали проблеми;
- участие в изготвяне и разработване на предложения за проекти и становища на стратегии, концепции и местни нормативни актове;
- инициране на изготвянето на програми, стратегии и планове за устойчиво развитие по отношение на околната среда и подпомага управлението и изпълнението им;
- извършване на проверки и изготвяне на становища по постъпили заявления, сигнали и жалби от физически и юридически лица, даване на предписания и съставяне на актове за установяване на административни нарушения;
- упражняване на контрол по спазване разпоредбите на местните наредби - за обществения ред и за опазване на околната среда;
- подпомагане и предоставяне на методични указания на Кметове на населени места и Кметските наместници при извършване на контрол за спазване разпоредбите на Наредбата за обществения ред и Наредбата за опазване на околната среда;
- участие в организирането и осъществяването на срещи с населението във всички населени места по проблеми, свързани с опазване на околната среда;
- участие в разработването, провеждането и контрола на мероприятията, касаещи управление на отпадъците на територията на Общината;
- осъществяване на периодичен контрол на промишлените предприятия, както и на пунктовете за търговска дейност с черни и цветни метали на територията на Община Аксаково;
- събиране и обработване информация, поддържа регистри;

- участие в изготвяне на план - сметки и отчети за дейности и мероприятия по компетентност.

На *отдел „Пожарна безопасност, защита на населението, обществен ред и контрол“ към Дирекция „Общинска собственост и стопанство, сигурност и контрол“* е възложено да извършва контрол по поддържане на естетичен вид, природосъобразна екологична среда и чистота на населените места на територията на Община Аксаково, като изготвя препоръки, предписания и актове при установяване на нарушения по приетите от Общински съвет Аксаково нормативни актове.

В състава на Община Аксаково влизат Кметства гр.Игнатиево, с. Слънчево, с.Изворско, с.Любен Каравелово, с.Въглен, с.Кичево, с.Генерал Кантарджиево и с. Осеново. На **кметовете на кметства** е възложено:

- да съдействат при провеждането на благоустройствени, комунални и други мероприятия;
- да предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда;
- да съставят актове за извършени административни нарушения на съответните закони и Наредби на общински съвет-Аксаково извършени на землището на населеното място.

От **кметски наместници** се управляват следните населени места в Община Аксаково – с.Припек, с.Зорница, с.Радево, с.Новаково, с.Ботево, с.Засмяно, с.Крумово, с.Орешак, с.Куманово, с.Долище, с.Яребична, с.Доброглед, с.Климентово и с.Водица. Кметът на общината може да възлага на кметските наместници изпълнението на негови функции, както и други функции, определени със закон или друг нормативен акт.

Заместник-кметът по „Инвестиционна политика, екология, програми и проекти“ координира работата и пряко ръководи дейностите свързани с инвестиционната политика, екологията, програми и проекти и пряко ръководи дейностите свързани с озеленяване и чистота.

1.1. Разработване на общински програмни и нормативни документи

Съгласно изискванията на националното законодателство за отпадъци, общината има задължение да разработва следните документи в областта на управление на отпадъците:

➤ Програма за управление на отпадъците

Съгласно чл.52 на Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ бр.53/2012г., посл.изм. и доп. ДВ. бр.19 от 05.03.2021г.), кметът на общината разработва и изпълнява програма за управление на отпадъците на съответната община, която по структура, цели и предвиждания съответства на Националния план за управление на отпадъците (ал.4.) и съвпада с периода на действие на Националния план (ал.3, т.1), т.е. 2021-2028 г.

Законът позволява на кметовете на две или повече общини, включени в регион за управление на отпадъците по чл. 49, ал. 9, да разработят обща програма за управление на отпадъците, в случай че задълженията, отговорностите и мерките, засягащи отделните общини, са ясно разграничени в програмата (чл.52, ал.6).

Съгласно изискванията на законодателството, за изминалия програмен период община Аксаково изпълнява задълженията си чрез прилагането на *Програма за управление на отпадъците на Община Аксаково (2015-2020)*, изготвена в съответствие с *Националния План за управление на отпадъците (2014-2020)*.

➤ Наредба по чл.22 от Закона за управление на отпадъците

Съгласно чл. 22, ал.1 от ЗУО, Общинският съвет приема наредба, с която определя

условията и реда за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови и строителни отпадъци, включително биоотпадъци, опасни битови отпадъци, масово разпространени отпадъци, на територията на общината, разработена съгласно изискванията на ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и заплащането за предоставяне на съответните услуги по реда на Закона за местните данъци и такси. С наредбата се уреждат и изискванията към площадките за предаване на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло, в т.ч. условията за регистрация на площадките, както и условията за предаване на отпадъци на площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогобаритни отпадъци, опасни отпадъци и други във всички населени места с население, по-голямо от 10 000 жители на територията на общината. Законът изисква общинският съвет да публикува на интернет страницата на общината и да проведе обществено обсъждане на проекта за наредба.

Сега действащата *Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Аксаково* е приета с Решение № 25.3.1.§2 от Протокол № 025/28.05.2013г. на Общински съвет – Аксаково, посл.изм. Решение № 36.6. от Протокол № 036/21.06.2018г. Наредбата е издадена на основание чл. 22, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците. Аналитичният преглед на наредбата на община Аксаково показва, че тя отговаря по своя обхват на изискванията на ЗУО и регламентира:

- задълженията на органите на местното самоуправление и местната администрация, в т.ч. на кмета на общината;
- права, задължения и отговорности на юридически лица и едноличните търговци;
- обществените отношения, свързани с:
 - a. третиране на битовите отпадъци;
 - b. третиране на строителни отпадъци и изкопани земни маси – в т.ч. подаване на заявление по образец, с приложения към него документи въз основа на които се сключват договор за предаване/приемане на строителни отпадъци в „Регионално депо за неопасни отпадъци за общини Варна, Аксаково и Белослав“ в землище на с. Вълген, община Аксаково; изисквания към Възложителите на строителни и монтажни работи и на премахване на строежи – за изготвяне на план за управление на строителни отпадъци, който се одобрява от кмета на общината и процедура по която се установява изпълнението на плана за управление на строителни отпадъци; изисквания към транспортните средства за превозване на строителни материали, земни маси и отпадъци – да са снабдени с контейнери или добре уплътнени каросерии и покривало;
 - c. третиране на производствени отпадъци;
 - d. управление на масово разпространените отпадъци /МРО/в т.ч: негодни за употреба батерии и акумулатори /НУБА/; излязло от употреба електрическо и електронно оборудване /ИУЕЕО/; излезли от употреба моторни превозни средства (ИУМПС); отпадъци от опаковки /ООп/; отработени масла и отпадъчни нефтопродукти; излезли от употреба автомобилни гуми /ИУАГ/;
 - e. депониране, оползотворяване и обезвреждане на битови отпадъци;
 - f. поддържане и опазване на чистотата на населените места, като са въведени редица забрани за нерегламентирано третиране и изхвърляне на отпадъци;

Контролът по прилагане на Наредбата се регламентира в Глава Пета Контрол. Контрол се прилага от кмета на общината или оправомощени от него със заповед длъжностни лица.

➤ **Наредба по чл. 9 от Закона за местните данъци и такси**

Съгласно ЗМДТ, общинският съвет приема наредба за администрирането на местните такси и цени на услуги, в т.ч. и таксата за битови отпадъци. Със ЗМДТ също се регламентира механизмът за финансиране изпълнението на задълженията на общините по управлението на битовите отпадъци, възложени със ЗУО. Такса „битови отпадъци“ се заплаща за услугите по:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране (чл.62, т.1);
2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации (чл.62, т.2);
3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината (чл.62, т.3).

В чл.66, ал.7 се регламентира, че обезпеченията по чл. 60 и отчисленията по чл. 64 от Закона за управление на отпадъците се включват в план-сметката като разход за дейности по третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации.

Размерът на таксата за битови отпадъци за всяко задължено лице да се определя, като разходите за сметка на таксата за битови отпадъци за текущата година от план-сметката се разпределят на база на приетите от Общинския съвет основи (чл.67, ал.2). Общинският съвет може да приеме **различни основи** за отделните населени места, за отделните зони в тях, за селищните образувания, за различните категории задължени лица и за отделните услуги по чл. 62, като бъдат посочени изрично мотивите за различните основи (чл.67, ал.9). В *Наредбата за местните данъци и такси* се определя вида на основата по чл.67, ал.8, която се прилага за съответната услуга по чл.62 и реда за прилагането ѝ. Напр. при прилагане на основа „**индивидуално определено количество битови отпадъци за имота чрез торби с определена вместимост и товароносимост**“ в Наредбата се определя:

- минимален брой торби, които да бъдат закупени от задължено лице за календарна година, съобразен с извършения анализ за минималното количество битов отпадък, генерирано от един ползвател на услугата в дадено населено място, селищно образувание или зона;
- реда за използване през настоящата година на торби, закупени и неизползвани през предходната година.

План-сметката за годината се изготвя по образец и ред, определени с Наредба на Министерския съвет (чл.66, ал.3, т.1 ЗМДТ). Съгласно разпоредбите на чл.67, ал.12 от ЗМДТ, начинът за изчисляване на размера на таксата за битови отпадъци при прилагане на основите по ал. 8 се определя също с наредбата по чл. 66, ал. 3, т. 1.

Съгласно § 20 от ПЗР към Закона за местните данъци и такси (Обн. ДВ, БР. 88 от 2017 г., посл.изм. - ДВ., бр. 14 от 2021 г., в сила от 17.02.2021 г.) Министерският съвет приема наредбата по чл. 66, ал. 3, т. 1 до 31 март на годината, следваща публикуването на резултатите от преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г. В тази връзка се отлага изпълнението на редица текстове отнасящи се до одобряване на План-сметката от Общински Съвет; определяне на броя на ползвателите на услугите в имота по чл. 62 - за след публикуването на Наредбата по чл. 66, ал. 3, т. 1.

Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Аксаково е приета на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси I и е в сила от 2005 г. (приета от ОбС- Аксаково с Решение № 17.6.2. от Протокол № 17/02.02.2005г., посл. изм. Решение № 21.1 от Протокол № 21/25.02.2021г.). С Наредбата се определят услугите за които се дължи такса „битови отпадъци“, както и редът

за заплащането ѝ.

Съгласно §2 от ПЗР на Наредбата, контрола по изпълнението на наредбата се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

➤ **Наредба за обществения ред на територията на община Аксаково**

Наредба за обществения ред на територията на община Аксаково е издадена на основание и чл.22, ал.1 от ЗМСМА (приета с Решение № 7.4 от Протокол № 7 / 27.02.2020 г.).

Чрез тази наредба се регламентират административните нарушения на обществения ред, в т.ч. и такива, свързани с управлението на отпадъците. Въведени са забрани за:

- изливането в подземни и надземни инсталационни колектори или на други неразрешени за това места на течни отпадъци от бита, от производствена и друга стопанска дейност, химически агресивни, отровни, биологически вредни вещества и на отпадъчни битово-фекални води;
- повреждането, разместването, унищожаването и/или замърсяването на контейнери и други съоръжения за отпадъци;
- складирането на строителни материали, отпадъци (строителни и други) и други едрогабаритни предмети около сгради, по улици, площади, тротоари, паркове и междублокови пространства;
- замърсяването с дребни отпадъци от семки, опаковки на хранителни и др. вид продукти на обществени места;
- изхвърлянето на отпадъци извън определените от Общината места;
- движението на МПС, извозващи отпадъци, без същите да са покрити с предпазващо средство, непозволяващо замърсяване на околната среда;
- разкомплектуване на МПС и ИУМПС, извън съответни площадки или центрове, с издаден разрешителен документ за извършване на такъв вид дейност по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците;
- разполагане и съхраняване на строителни материали и отпадъци извън разрешената строителна площадка, по улици, тротоари, градински и паркови настилки и други площи - общинска собственост;
- извозване и депониране на строителни отпадъци и земни маси без надлежните документи извън регламентираните места;
- изхвърляне на строителни отпадъци и/или изкопни земни маси извън определените от Община Аксаково места;
- извършването на дейности по рекултивация на терени без наличието на трайни обозначителни граници на имота и без необходимите документи по чл.19, ал.1, в т.ч. писмен договор за третиране и транспортиране на отпадъците от строителни площадки и при разрушаване или реконструкция на сгради и съоръжения.

Наредбата е структурирана по такъв начин, че за всяко конкретно нарушение на въведени забрани – има определени глоби или имуществени санкции.

➤ **Наредба за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Аксаково**

Наредбата за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Аксаково е издадена на основание чл. 20, чл. 21, ал. 1, т. 13 и чл. 22, ал. 1 от ЗМСМА и чл. 62, ал. 10 на Закона за устройство на територията.

Във връзка с управление на отпадъците са предвидени следните разпоредби:

- в обществените площи се забранява се изхвърлянето на отпадъци извън определените за целта съдове;

- ползвателите на съоръжения и търговски обекти в зелените площи са длъжни да чистят прилежащата им територия в обхват до 3 м, както и да провеждат мероприятия за опазване и възстановяване на увредената растителност по указания и схема на специализираната общинска служба по озеленяване;
- почистване на замърсени участъци на озеленени площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ се извършва нарушителите за тяхна сметка, а при отказ - от общината за сметка на нарушителите, като разходваните суми се събират по реда на ГПК.

Контролът по изпълнението на наредба се упражнява от кмета на Община Аксаково или изрично упълномощен заместник-кмет на Община Аксаково.

Основни функции, свързани с разработването на общински програмни и нормативни документи по управление на отпадъците

Основните функции, свързани с изготвяне на планови и нормативни документи в областта на околната среда, вкл. управление на отпадъците са възложени на дирекция „Инвестиционна политика, екология, програми и проекти“. В нейните функции е предвидено изготвянето на програми, стратегии и планове за устойчиво развитие по отношение на околната среда (чл.24, т.13 от Устройствения Правилник). На Отдел „Опазване на околната среда“ към същата дирекция е възложено да участва в изготвяне и разработване на предложения за проекти и стратегии, концепции и местни нормативни актове (чл.24, ал.2, т.5), както и в изготвянето на програми, стратегии, планове за устойчиво развитие на околна среда.

Цялостната координация на процесите по разработването, актуализирането и изпълнението на стратегии и програми, свързани с управлението на дейностите по отпадъците е възложена на заместник-кмета по „Инвестиционна политика, екология, програми и проекти“. Съгласно Устройствения Правилник, на него също са вменено да ръководи, организира и контролира дейността на дирекция „Инвестиционна политика, екология, програми и проекти”.

1.2. Събиране, транспортиране, оползотворяване и третиране на отпадъците

Основна цел на дейността на общината в тази област е да предоставя качествени услуги за населението и бизнеса на територията на община Аксаково за управление на отпадъците в съответствие с компетенциите, възложени ѝ в нормативната уредба.

➤ Подходи за организация на изпълнението на функциите

Община Аксаково изпълнява функциите, свързани с управлението на отпадъците, като прилага комбинация от няколко подхода за организация и финансиране на дейностите:

- чрез Договори по реда на ЗОП:
 - ❖ между Община Аксаково и фирма „ТЕХНОКАР“ ЕООД за предоставяне на услуга по **„Сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци от гр. Аксаково и гр. Игнатиево и поддържане чистотата на уличната мрежа и териториите за обществено ползване в гр. Аксаково“;**
 - ❖ между Община Аксаково и фирма „ТЕХНОКАР“ ЕООД за предоставяне на услуга по **„Събиране и транспортиране на битови отпадъци от населени места на територията на община Аксаково до депо за неопасни отпадъци (или съоръжение/ инсталация за третиране)“;**
 - ❖ между Община Аксаково и фирма „Спартак Тексим“ ООД“ за **„Изпълнение на дейности по експлоатация на "Регионално депо за общини Варна,**

Аксаково и Белослав, включващо съоръжения, инсталации, площадки за третиране, рециклиране и обезвреждане на неопасни отпадъци (битови, строителни и зелени)“;

- ❖ между Община Аксаково и фирма „ЕКОИНВЕСТ АСЕТС“ АД за „Предоставяне на услуги по предварително третиране на смесени битови, отпадъци, генерирани на територията на Община Аксаково“;
 - ❖ между Община Аксаково и фирма „Спартак Тексим“ ООД за допълнителни дейности по рекултивация на Регионално депо за неопасни отпадъци в землището на с.Въглен, Община Аксаково над проектна кота и дейности по рекултивация на замърсени терени извън основното тяло на депото, съобразно актуализиран проект „Рекултивация на регионално депо за неопасни отпадъци на общините Варна и Аксаково в ПИ № 000212 и нарушени терени с твърди битови отпадъци в землището на с. Въглен, община Аксаково, област Варна“;
 - ❖ между Община Аксаково и фирма „ТРЕЙС СТРОЙ“ ЕООД за извършване на дейности по закриване и рекултивация на Депо за неопасни отпадъци, находящо се в ПИ № 000207 в землището на с. Въглен, община Аксаково, област Варна;
 - ❖ между Община Аксаково и фирма „ДМГ ТРЕЙДИНГ“ ЕООД за събиране (от врата на врата) или кампанийно от контейнер 5,5 куб.м на строителни и едрогабаритни отпадъци чрез натоварване от населени места на територията на общината и транспортиране до „Регионално депо за неопасни отпадъци за общините Варна, Аксаково и Белослав“;
 - ❖ между Община Аксаково и фирма “ЕВРОТЕКС” ЕООД за разделно събиране на отпадъци от облекла и текстилни материали на територията на Община Аксаково.
- чрез публично-частно партньорство с организации по оползотворяване на масово разпространени отпадъци и други бизнес организации за изпълнение на дейностите за следните видове отпадъци материали:
- ❖ отпадъци от опаковки;
 - ❖ излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО);
 - ❖ излезли от употреба моторни превозни средства (ИУМПС);
 - ❖ негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА);

Община Аксаково няма сключен Договор с Организация по оползотворяване на Излезли от употреба Гуми (ИУГ) и за отработени масла и отпадъчни нефтопродукти. За изпълнение на тези задължения се разчита на 1) реда за приемането на излезли от употреба гуми от лицата, които извършват продажба и/или смяна на гуми, в т.ч. мобилните сервизи за гуми – чл.42 от Наредбата за управление на отпадъците на територията на Община Аксаково и 2) на изискванията по чл.40, ал.4 от същата наредба - „лицата, които извършват продажба на масла на крайните потребители, предназначени за употреба в моторни превозни средства, са длъжни да осигурят безплатно на крайния потребител информация, поставена на видно място на територията на обекта, относно местата за смяна на маслата след употребата им и възможните опасности за здравето и риска за околната среда при неправилно манипулиране“.

Таблица №1 Информация за изпълнението на задълженията от Община Аксаково във връзка със законодателството по управление на отпадъците

ЗАДЪЛЖЕНИЕ, СВЪРЗАНО С УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ	ИЗПЪЛНЕНИЕ
Предоставяне на услугите по събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане на всеки притежател на отпадъци (чл.19, ал.2 на ЗУО)	► 100 % обхванато население в системата за събиране, транспортиране и обезвреждане чрез депониране на битовите отпадъци.
Осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други (чл.19, ал.3, т.1 на ЗУО)	► 100 % покритие със съдове за събиране на битовите отпадъци. Във всички населени места има разположени съдове за събиране на отпадъците, като се прилага график за организирано сметосъбиране и сметоизвозване.
Събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им; (чл.19, ал.3, т.2 на ЗУО)	► Събирането и транспортирането на битовите отпадъци се извършва по два договора: – Договор №273/08.06.2017 г. за „Сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци от гр. Аксаково и гр. Игнатиево и поддържане чистотата на уличната мрежа и териториите за обществено ползване в гр. Аксаково“. – Договор №90/02.02.2018 г. за „Събиране и транспортиране на битови отпадъци от населени места на територията на община Аксаково до депо за неопасни отпадъци (или съоръжение/ инсталация за третиране)“. Събраните отпадъци от гр.Аксаково, гр. Игнатиево, с. Доброглед, с. Слънчево и с. Припек се транспортират за предварително третиране до <i>Инсталация за механично-биологично третиране на отпадъци</i> , с. Езерово, община Белослав. Смесените битови отпадъци от останалите населени места в общината се доставят за обезвреждане в Клетка №1 на депото за неопасни отпадъци към <i>Регионалната система за управление на отпадъците - Варна с. Вълген, Община Аксаково.</i>
Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;	► Почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване са възложени по двата

<p>(чл.19, ал.3, т.3 на ЗУО)</p>	<p>договора за събиране и транспортиране на отпадъци, съответно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Договор №273/08.06.2017 г. – ръчно метене и оборка на тротоари, спирки на градския транспорт и други места за обществено ползване, вкл. почистване на наноси, пясък, пръст, треви и др.; механизизирано метене на улични платна и площади в гр. Аксаково; миене на улици, тротоари, площади, спирки на градския транспорт и други места за обществено ползване; – Договор №90/02.02.2018 г. - миене на улици. <p>Почистването се извършва по График, като осигурява обхващане на мрежата във всички населени места.</p>
<p>Избор на площадка, изграждане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждане на битови отпадъци; (чл.19, ал.3, т.4 на ЗУО)</p>	<p>► Избор на площадка, изграждане и експлоатация на депо за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждане на битови отпадъци:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Договор №177/07.05.2014 г. (Договор № 197/25.04.2016 г. за продължаване на договор за общ. поръчка №177/07.05.2014г. с правоприемник; Анекс № 2/03.08.2020 г.; Анекс № 3/13.11.2020 г.; Анекс № 4/12.05.2021 г.;) за „Изпълнение на дейности по експлоатация на "Регионално депо за общини Варна, Аксаково и Белослав, включващо съоръжения, инсталации, площадки за третиране, рециклиране и обезвреждане на неопасни отпадъци (битови, строителни и зелени)“. <p>Експлоатацията на “Регионално депо за неопасни отпадъци за общини Варна, Аксаково и Белослав” се извършва въз основа на условията по КР № 461-Н0/2013, издадено от ИАОС. В КР № 461-Н0/2013 са обхванати всички инсталации на площадката:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Клетка №1 на Регионално депо за неопасни отпадъци за общините Варна и Аксаково – дневен

	<p>капацитет за депониране 232 т/ден и общ капацитет - 422 780 т.;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Инсталация за компостиране на биоразградими отпадъци – капацитет 15 879 т./г.; ➤ Съоръжение за рециклиране на отпадъци от строителство и разрушаване – капацитет 245 000 т/г. (от тях 27 915 са за депониране); ➤ Депо за инертни отпадъци, включително и от разрушаване - 70 431 т./г. <p>– Договор №195/18.06.2020г. между Община Аксаково и фирма „ЕКОИНВЕСТ АСЕТС“ АД за „Предоставяне на услуги по предварително третиране на смесени битови, отпадъци, генерирани на територията на Община Аксаково“</p> <p>► Закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци:</p> <p>– Договор № 225/14.05.2015г. между Община Аксаково и фирма „Спартак Тексим“ ООД за допълнителни дейности по „Рекултивация на регионално депо за неопасни отпадъци на общините Варна и Аксаково в ПИ № 000212 и нарушени терени с твърди битови отпадъци в землището на с. Въглен, община Аксаково, област Варна“;</p> <p>– Договор №268/ 12.07.2018г. между Община Аксаково и фирма „ТРЕЙС СТРОЙ“ ЕООД за извършване на дейности по закриване и рекултивация на Депо за неопасни отпадъци, находящо се в ПИ № 000207 в землището на с. Въглен, община Аксаково, област Варна.</p>
<p>Организирането на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на съответната община</p> <p>(чл.19, ал.3, т.5 на ЗУО)</p>	<p>► Събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата се извършва въз основа на:</p> <p>– Договор №148/31.03.2020г. между Община Аксаково и фирма „ДМГ ТРЕЙДИНГ“ ЕООД за събиране (от врата на врата) или кампанийно от</p>

	<p><i>контейнер 5,5 куб.м на строителни и едрогабаритни отпадъци чрез натоварване от населени места на територията на общината и транспортиране до „Регионално депо за неопасни отпадъци за общините Варна, Аксаково и Белослав”</i></p> <p>– Договор №177/07.05.2014 г. (Договор № 197/25.04.2016 г. за продължаване на договор за общ. поръчка №177/07.05.2014г. с правоприемник; Анекс № 2/03.08.2020 г.; Анекс № 3/13.11.2020 г.; Анекс № 4/12.05.2021 г.;) за „Изпълнение на дейности по експлоатация на "Регионално депо за общини Варна, Аксаково и Белослав, включващо съоръжения, инсталации, площадки за третиране, рециклиране и обезвреждане на неопасни отпадъци (битови, <u>строителни</u> и зелени)“.</p>
<p>Разделно събиране на битови отпадъци на територията на общината най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло;</p> <p>(чл.19, ал.3, т.6 на ЗУО)</p>	<p>► Няма сключен договор за разделно събиране на битови отпадъци на територията на Община Аксаково</p>
<p>Организирането на дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци (отпадъци от опаковки, ИУМПС, ИУЕЕО, ИУГ, отработени масла, отпадъци от обувки и текстил), в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци;</p> <p>(чл.19, ал.3, т.7 на ЗУО)</p>	<p>► Отпадъци от опаковки</p> <p>– Договор № 401 а/01.11.2017г. за разделно събиране на отпадъци от опаковки между Община Аксаково и “ЕКОКОЛЕКТ” АД - организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки</p> <p>– Договор № 331/31.12.2020г. за разделно събиране на отпадъци от опаковки между Община Аксаково и „Булекопак” АД - организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки</p> <p>► Негодни за употреба батерии и акумулатори</p> <p>– Договор №306/13.08.2015г. с „ЕКОБАТЕРИ" АД, организация по оползотворяване на негодни за употреба батерии и акумулатори, притежаваща разрешение № ООп-НУБА-01-00/01.02.2013 г., в сила от 01.02.2013 г. до 31.12.2017 г.,</p>

	<p>продължен срока на действие до 31.12.2022 г. с решение № ООп-НУБА-01-01/06.11.2017 г.</p>
<p>Организирането на разделно събиране на опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл. 13, ал. 1 и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане (чл.19, ал.3, т.9 на ЗУО)</p>	<p>► Излезли от употреба моторни превозни средства – Договор №281/05.09.2013г. с „БЪЛГАРСКА РЕЦИКЛИРАЩА КОМПАНИЯ“ АД, организация по оползотворяване на излезли от употреба моторни превозни средства, притежаваща разрешение № ООп-ИУМПС-1-04/18.01.2018 г., изменено с Решение № ООп-ИУМПС-1-05/14.08.2018 г.</p> <p>► Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване – Договор №305/01.08.2015г. с „ЕЛТЕХРЕСУРС“ АД, организация по оползотворяване на излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, притежаваща разрешение № ООп-ИУЕЕО-02-01/19.05.2014г., изменено с Решение № ООп- ИУЕЕО-02-02/30.01.2018г. в сила от 26.02.2018г. до 31.12.2022г.</p> <p>► Излезли от употреба гуми – Няма сключен договор с Организация по оползотворяване на излезли от употреба гуми.</p> <p>► Отпадъчни масла – Няма сключен договор с Организация по оползотворяване на отпадъчни масла.</p> <p>► Отпадъци от обувки и текстил – Договор №356/04.10.2018г. за разделно събиране на отпадъци от облекла и текстилни материали на територията на Община Аксаково.</p> <p>► Няма сключен договор за разделно събиране на опасни битови отпадъци на територията на Община Аксаково На площадката на Регионална система за управление на отпадъците-Варна, с.Въглен, Община Аксаково има контейнер за временно съхранение на опасни отпадъци от домакинствата, който е предвиден за самостоятелно предаване на отпадъци.</p>

<p>Разделно събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане</p> <p>(чл.19, ал.3, т.10 на ЗУО)</p>	<p>► Разделно събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци</p> <p>–Община Аксаково е собственик на 130 бр. контейнери за „зелени” отпадъци с обем 1100 л. и 1 бр. камион с надстройка 16 м³ за събиране на биоразградими отпадъци. Услугата по събиране на биоразградимите отпадъци и доставката им до <i>Инсталацията за компостиране на биоразградими отпадъци</i>, част от Регионална система за управление на отпадъците-Варна,с.Въглен се извършва от Община Аксаково.</p>
<p>Осигуряването на площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци и други във всички населени места с население, по-голямо от 10 000 жители на територията на общината, и при необходимост в други населени места</p> <p>(чл.19, ал.3, т.11 на ЗУО)</p>	<p>► Площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. ЕГО, опасни отпадъци от домакинствата</p> <p>–По Договор №273/08.06.2017 г. и Договор №90/02.02.2018 г. се извършва събиране на едрогабаритни отпадъци от територията на Община Аксаково.</p>
<p>Почистването от отпадъци на общинските пътища в съответствие с чл. 12 на ЗУО</p> <p>(чл.19, ал.3, т.12 на ЗУО)</p>	<p>► Почистване на общинските пътища</p> <p>–Няма сключен договор за почистване на основните пътни артерии в Община Аксаково</p>
<p>Осигуряването на информация на обществеността по чл.19, ал.3, т. 1 - 12, 14 и 15 чрез интернет страницата на съответната община, както и по друг подходящ начин</p> <p>(чл.19, ал.3, т.13 на ЗУО)</p>	<p>► Осигуряването на информация на обществеността</p> <p>–Информация на обществеността по чл.19, ал.3, т. 1 - 12, 14 и 15 се осигурява чрез Интернет страницата на Община Аксаково.</p>
<p>Поддържането на регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на съответната община</p> <p>(чл.19, ал.3, т.14 на ЗУО)</p>	<p>► Регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на Община Аксаково</p> <p>–Има създаден публичен регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на Община Аксаково, който е наличен на Интернет страницата на общината.</p>

1.3. Разработване на годишни бюджети и определяне на такси за управление на отпадъците

Основна функция за разработване на годишния бюджет и определяне на таксите за управление на отпадъците има *Дирекция „Финансови, счетоводни и хуманитарни дейности“* и двата отдела към нея - *Отдел „Счетоводни дейности“* и *Отдел „Местни данъци и такси“*.

Конкретните им функции, имащи отношение към настоящия анализ са описани в т. 1. Анализ на функциите на общината за управление на отпадъците от настоящия анализ.

Дирекция „Инвестиционна политика, екология, програми и проекти“ има отношение към подготовка на разпределението на средствата за опазване на околната среда, вкл. управление на отпадъците и упражняване контрол по изразходването им. В нейните задължения също е вменено участие в изготвянето на план – сметката за битовите отпадъци.

1.4. Обществени консултации и информиране на обществеността

Съгласно чл.20 от Устройствения правилник на Община Аксаково, връзки с обществеността поддържа *Дирекция "Финансови, счетоводни и хуманитарни дейности"*.

Информирането на обществеността за постъпили инвестиционни намерения в Общината, засягащи различни сфери на икономиката, се извършва чрез осигуряване на обществен достъп на Интернет страницата на Община Аксаково. Интернет страницата се използва също за съобщаване на различни информации, свързани с управление на отпадъците – напр. график на работа на Регионалното депо за неопасни отпадъци, Инсталацията за компостиране на зелени отпадъци и Инсталацията за рециклиране на строителни отпадъци; обявяване на инвестиционни намерения, свързани с управление на отпадъци – за изграждане на инфраструктура за разкомплектоване на ИУМПС; инсталации за изгаряне на животински отпадъци; инсталация за рециклиране на текстил; рекултивация на депа и др.; предоставяне на информация за реда за събиране на строителни отпадъци от ремонти в домакинствата и на ЕГО и други.

Освен това, във функциите на *Дирекция „Инвестиционна политика, екология, програми и проекти“* е предвидено да участие в организирането и осъществяването на срещи с населението във всички населени места по проблеми, свързани с опазване на околната среда и участие в разработването, провеждането и контрола на мероприятията, касаещи управление на отпадъците на територията на Общината.

Други форми на предоставяне на информация са:

- поддържане на връзка със средствата за масово осведомяване;
- организиране на срещи на представители на общината с обществеността;
- организиране на пресконференции в Община Аксаково;
- организиране на участията в телевизионни предавания, радиопредавания и интервюта в медиите на представители на общината и общинската администрация.

Комбинацията от използването на различни комуникационни канали цели да осигури информиране на обществеността за дейностите на Община Аксаково във връзка с изискванията на нормативната уредба по отношение опазване на околната среда и разясняване и осведомяване на широката общественост по отношение на всички дейности, намерения и последствия, спрямо компонентите и факторите на околната среда.

2. Анализ на човешките ресурси за управление на отпадъците

Анализът на човешките ресурси разглежда:

- брой служители, пряко отговорни за управление на отпадъците, и брой служители, изпълняващи различни функции свързани с управление на отпадъците, както и оценка достатъчни ли са за изпълнение на функциите в пълен обхват.
- наличие или липса на мерки за повишаване на квалификацията чрез обучение; практики и проблеми с набирането, назначаването и задържането на необходимите кадри; оценка за бъдещите потребности.

2.1. Служители с функции за управление на отпадъци

В община Аксаково пряко отговорни по въпросите, свързани с управление на отпадъците, са служителите от Дирекция „Инвестиционна политика, екология, програми и проекти“.

Обобщена информация за служителите на Община Аксаково, имащи отношение към управлението на отпадъците е представена в Таблица №2.

Таблица №2 Административна структура по управление на отпадъците в Община Аксаково

Административна структура в общината	Наименование на административната структура	Длъжности, определени съгласно щатното разписание на общината	Общ брой на заетите длъжности
Ръководство на общината		Зам.-кмет	1
		Кметове на кметства	8
		Кметски наместници	14
Административно звено, отговорно за управление на отпадъците и изпълняващо функции по контрол и инспекции, в т.ч. превантивен, текущ и последващ контрол, и координация с други органи, налагане на санкции	Дирекция „Инвестиционна политика, екология, програми и проекти“	Директор на дирекция	1
		Н-к отдел „Опазване на околната среда“	1
		Експерти по опазване на околната среда и актосъставители	3
	Дирекция „Общинска собственост и стопанство, сигурност и контрол“, отдел „Пожарна безопасност, защита на населението, обществен ред и контрол“	Актосъставители	4

Други административни структури в общината, имащи отношение към управлението на отпадъците	Дирекция „Финансови, счетоводни и хуманитарни дейности“	Директор на дирекция	1
		Н-к отдел „Счетоводни дейности“	1
		Експерти от отдел „Счетоводни дейности“	2
		Н-к отдел „Местни данъци и такси“	1
		Експерти от отдел „Местни данъци и такси“	4
Постоянна Комисия по здравеопазване, социално подпомагане, трудова заетост и екология, ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – Аксаково		Председател	1
		Зам.-председател	1
		Членове	5

Източник: Община Аксаково

2.2. Професионално развитие на персонала

Политиката за повишаване на квалификацията на служителите в община Аксаково е във функциите на Дирекция „Административно, правно и нормативно обслужване“. Дирекцията е ангажирана с подготовка и актуализиране на проектите за щатно разписание на длъжностите в общинската администрация, съгласно действащото законодателство (чл.19, т.19) и с организиране разработването на длъжностните характеристики на служителите от общинската администрация, на общинските дейности и звена, както и тяхното актуализиране (чл.19, т.21).

Квалификацията на служителя, ангажиран с управление на отпадъците е добра. Всички експерти са с образование, отговарящо на заеманата длъжност. Съществуват три основни направления за повишаването на квалификацията на служителите:

- чрез планови обучения, организирани от Института по публична администрация. Това са обучения, организирани от ИПА, по разработване и управление на проекти, езикови курсове и др.
- участие в специализирани обучения за повишаване на квалификацията и опита в специфични области в рамките на изпълнявани проекти за управление на отпадъците на общината и програми на други институции;
- редовни срещи на Асамблеята на екологите от общините в България (АСЕКОБ).

За анализирания период (2016-2020г.) експертите от Отдел „Опазване на околната среда“ са преминали през 6 /шест/ обучения, свързани с управление на отпадъците.

2.3. Материално-техническа и информационна безопасност

Оценката на анкетиранияте служители показва, че материално-техническата и информационната безопасност на Отдел „Опазване на околната среда“ и на другите звена с функции за управление на отпадъците в общата и специализираната администрация е на добро ниво. Служителите разполагат с необходимите помещения, офис оборудване, техника, специализиран хардуер и софтуер за изпълнение на дейностите и услугите в областта на отпадъците.

3. Изводи и препоръки

- Да се предвидят в *Устройствения Правилник на Община Аксаково*, дейности по повишаване на квалификацията и обучение на служителите от общинската администрация, изпълняваща функции по опазване на околната среда и управление на отпадъците. В допълнение, да се планират ежегодно мерки за повишаване на квалификацията на експертите по екология в различни обучения, работни срещи, конференции и т.н. осигуряващи получаването на актуална информация за новоприетото законодателство и развитието на сектор „Управление на отпадъците“, като и по приоритетни теми - предотвратяване образуването на битови отпадъци; финансиране и финанси в областта на битовите отпадъци; партньорство с организациите за отпадъците от опаковки и други масоворазпространени отпадъци и други.
- Да се извърши преглед на всички заповеди за упълномощаване на съответните лица за упражняване на контрол по местните наредби и там, където е необходимо – да се направят съответните актуализации.
- Да се планира провеждане на процедура по ЗОП за възлагане на дейността по почистването от отпадъците на общинските пътища, във връзка със задълженията на кмета на общината по чл. чл.19, ал.3, т.12 на ЗУО.
- Допълване на договора за разделно събиране на отпадъци от опаковки с дейности по разделно събиране на битови отпадъци на територията на Община Аксаково.