

НАРЕДБА

ЗА

условията и реда за съставяне на тригодишната бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, обсъждане, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на ОБЩИНА – АКСАКОВО

*Приета с Решение № 36.5. от Протокол № 036 / 22.01.2014г. на
Общински съвет - Аксаково*

1. **Решение № 18.4. от Протокол № 018/24.11.2016г. – Изм. и доп. се:** В Раздел V – чл.16, ал.2, чл.17, ал.3 и чл.18, ал.6, т.1 и т.2; В раздел VII – чл.35, ал.1 и ал.6; В пункт II, Приложение №1, т.2 **Създ. се:** в ПЗР нов §5.

2. **Решение № 30.1. от Протокол № 030/20.12.2017г. – Изм. и доп. се:** В Раздел III – в чл. 9, ал. 1, т. 7, В Раздел V - в чл. 17, ал. 1, т. 1, в чл. 18, ал. 6, т. 6, В Раздел VII - в чл. 20, ал. 2, В Раздел X - в чл. 45, ал. 3, в чл. 46, ал. 1, ал.2 и ал.3, в чл. 49, ал. 8; **отменят се** - В Раздел III - в чл. 8, ал. 2, В Раздел IV - в чл. 14, ал. 1, т. 2, В Раздел X - в чл. 41, ал. 3 и ал. 4; **създават се нови:** В Раздел VII - В чл. 20, ал. 5, ал. 6 и ал. 7, В Раздел X – в чл. 41, ал. 1, т. 6 и т. 7, в чл. 41, ал. 2, т. 6, в чл. 44, ал. 5, чл. 46а, чл. 51а, в ПЗР нов §6.

3. **Решение № 20.2. от Протокол № 20/28.01.2021г. – Изм. и доп. се:** В Раздел II – в чл. 3, ал. 1, т. 1 и в ал. 2, т. 4, В Раздел III – в Чл. 8, ал. 1, В Раздел V - в чл. 17, ал. 1 изречение първо, ал. 3 и ал. 8, В Раздел VI – чл. 18, ал. 3, В Раздел VII - в чл. 31, ал. 2,чл. 32, ал. 1 и ал. 2, В Раздел IX - в чл. 38, ал. 4 и ал. 5; В Приложение № 1, в раздел II. , т. 5 и т. 6 ; **създават се нови:** В Раздел III – В чл. 9, ал. 3, В Раздел V - В чл. 17, ал. 1, В Приложение № 1: в раздел I , към т. 5, т. 5.1, т. 8 и т. 9, В Раздел II - към т. 4, т. 4.1 и т. 7 и т. 8; в ПЗР нов §7.

4. Решение № 34.1. от Протокол № 34/21.12.2021г. – Изм. и доп. се: В Приложение Раздел V - т.10 в ал. 1 на чл. 17; в ПЗР нов §8.

5. Решение № 20.1. от Протокол № 20/12.12.2024г. – Изм. и доп. се: В Приложение № 2 към чл. 46: ал. 2 на чл. 5, ал. 2, чл. 10, ал. 1 и ал. 2 на чл. 11; отменят се: В Приложение № 2 към чл. 46: т. 4 в ал. 1 на чл. 2, чл. 12; създават се нови: В Приложение № 2 към чл. 46: ал. 2 в чл. 2, ал. 3 в чл. 5, в ПЗР нов §9.

РАЗДЕЛ I

Общи положения

Чл. 1. (1) С тази Наредба се определят условията и реда за:

1. съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години;
2. съставяне, обсъждане, приемане, промяна, изпълнение и отчитане на общинския бюджет;
3. за изготвяне, утвърждаване и актуализиране на разчетите за сметките за средства от ЕС;

(2) Наредбата регламентира управлението на общинския бюджет, на сметките за средства от Европейския съюз и общинския дълг при спазване принципите за всеобхватност, отчетност и отговорност, адекватност, икономичност, ефикасност, ефективност, прозрачност, устойчивост и законосъобразност и в интерес на местната общност.

РАЗДЕЛ II

Общински бюджет

Чл. 2. (1) Бюджетният процес включва всички етапи по подготовка, обсъждане, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет, в съответствие с бюджетната процедура, настоящата наредба и правилата на СФУК на община Аксаково, за които се прилагат специфични механизми за наблюдение и анализ и се осигурява прозрачност.

(2) Общинският бюджет е:

1. самостоятелен бюджет, извън републиканския и включва собствени приходиизточници и субсидии от държавата;
2. годишен финансов план за приходите и разходите на общината за една бюджетна година, който се съставя, обсъжда, приема, изменя, изпълнява и отчита съгласно закона и тази наредба;
3. финансова сметка, която включва всички постъпления и плащания за дейността на общината за съответната бюджетна година с изключение на постъпленията и плащанията, за които се прилагат сметки за средства от Европейския съюз, и на операциите с чужди средства, за които са обособени сметки за чужди средства съгласно изискванията на закона;
4. основен документ на политиката на общината, съставен и обсъден с участието на местната общност;
5. ръководство за оперативна дейност.

(3) Общинският бюджет включва:

1. приходи от:
 - а) местни данъци - при условия, по ред и в граници, установени със закон;
 - б) такси - при условия и по ред, установени със закон;
 - в) услуги и права, предоставяни от общината;
 - г) разпореждане с общинска собственост;

- д) глоби и имуществени санкции;
 - е) лихви и неустойки;
 - ж) други постъпления;
 - з) помощи и дарения;
2. разходи за делегирани от държавата и за местни дейности, както и във функционален разрез съгласно единната бюджетна класификация, за:
- а) персонал;
 - б) издръжка;
 - в) лихви;
 - г) помощи и обезщетения за домакинства;
 - д) текущи субсидии;
 - е) капиталови разходи;
3. бюджетни взаимоотношения с централния бюджет и с други бюджети и сметки за средства от Европейския съюз;
4. бюджетно салдо;
5. финансиране.

Чл. 3. (1) Участниците в бюджетния процес осъществяват своите правомощия в съответствие със закона, настоящата наредба и Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет и са:

1. /изм. и доп. с Решение № 20.2. §1 от Протокол № 20/28.01.2021г./ Общинският съвет - приема и изменя годишния бюджет на общината, по предложение на кмета на общината, включително и показателите по чл. 2, ал. 3, т. 2 от настоящата наредба за кметствата и населените места с кметски наместници, с изключение на тези, които са определени като второстепенни разпоредители с бюджет, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му, при условията на настоящата наредба;
2. Кметът на общината организира и ръководи съставянето, внасянето в общинския съвет и изпълнението на общинския бюджет и съставянето на бюджетната прогноза, в съответствие със закона и при условията на настоящата наредба;
3. Общинска администрация – осъществява оперативно изпълнение на възложените задачи в бюджетния процес;
4. Второстепенните и от по-ниска степен разпоредители – осъществяват оперативно изпълнение на утвърдените им бюджети или разчети;
5. Местната общност - осъществява публичен контрол върху разходването на бюджетни средства и дава предложения.

(2) Кметът на общината като първостепенен разпоредител с бюджет:

1. разработва и утвърждава правила за организация на бюджетния процес, включително и определя правата и отговорностите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен;
2. предлага за определяне от общинския съвет на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен;
3. определя разпоредителите от по-ниска степен, които прилагат делегиран бюджет, в случаите определени по закон;

4. /изм. и доп. с Решение № 20.2. §1 от Протокол № 20/28.01.2021г./ Упражнява контрол върху процесите по планирането, съставянето, изпълнението и отчитането на бюджетите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен, включително своевременното изпълнение на утвърдените от общинския съвет показатели за разходи по кметствата и населените места с кметски наместници.

(3) Кметът на общината като разпоредител със сметки за средства от Европейския съюз:

1. организира разработването на разчетите за сметки от средства от Европейския съюз;

2. внася проекта на индикативен годишен разчет за сметки от средства от Европейския съюз, заедно с решението за приемане на общинския бюджет за съответната година;

3. организира разработването на детайлен разчет на сметките за средства от Европейския съюз по отделните общински проекти, в съответствие с изисквания на съответния Управляващ орган и на МФ;

4. утвърждава разработеният детайлен разчет по т. 3

5. изпълнява и други функции, произтичащи от конкретните правила за управление, разпореждане и отчитане на сметките за средства от Европейския съюз.

Чл. 4. (1) Бюджетът на общината се съставя и изпълнява за една бюджетна година.

(2) Бюджетната година започва на 1 януари и приключва на 31 декември на съответната година.

(3) Бюджетът се съставя в български левове.

Чл. 5. (1) В общината:

1. първостепенен разпоредител с бюджет е кмета на общината;

2. второстепенни разпоредители с бюджет са определените с решение на общинския съвет, по предложение на кмета на общината ръководители на бюджетни организации, а при колективни органи – техните председатели, освен ако с нормативен акт е определено друго.

3. второстепенни разпоредители с бюджет, прилагащи делегиран бюджет са определените по закон или въз основа на закон са определени от първостепенния разпоредител да прилагат делегиран бюджет.

4. разпоредители от по-ниска степен са определените с решение на общински съвет - Аксаково, по предложение на кмета на общината ръководители на структурни звена на бюджетни организации, които може и да не са юридически лица, чиито бюджет се включва в бюджета на съответен разпоредител с бюджет от по-висока степен.

(2) Разпоредителите с бюджет по ал.1, т.2 и т.4 се определят от общинския съвет по предложение на кмета на общината.

(3) Кметът на общината може да делегира правомощията си на първостепенен разпоредител с бюджет по реда и условията на ЗПФ.

(4) Кметът на общината, а в случаите на ал. 3 и съответното упълномощено лице, упражняват контрол върху процесите по планирането, съставянето, изпълнението и отчитането на бюджетите на разпоредителите с бюджет от по ниска степен.

РАЗДЕЛ III

Финансова политика и управление

Чл. 6. (1) Финансовата политика на общината представлява система от цели, принципи на управление, приоритети и правила относно местните финанси, която осигурява:

1. бюджетна рамка, гарантираща предоставяне на такова равнище на общинските услуги, което отговаря на потребностите и на възможностите на местната общност;
2. достатъчно гаранции за способността на общината да отговаря на промените в потребностите на местната общност по отношение на предоставяните услуги,
3. кредитна способност,
4. стабилно финансово състояние;
5. балансирано бюджетно салдо.

Чл. 7. (1) Целите на общината се определят в общинския план за развитие, общинските стратегии, прогнозите за развитие на общината и програмата за управление за срока на мандата.

(2) Ежегодно на базата на документите по ал. 1, приетите от общинския съвет въз основа на тях годишни планове и програми и актуализираната тригодишна бюджетна прогноза, кметът на общината определя годишните оперативни цели по общинския бюджет. Годишните оперативни цели могат да се формулират и по области на политиката.

(3) Въз основа на годишните оперативни цели по ал. 2, общинската администрация, звената на общината, общинските предприятия и разпоредителите от по-ниска степен, разработват прогнозна годишна програма за тяхната реализация и очакваните резултати от нейното изпълнение. Програмата включва и проект на разчет за необходимите ресурси, който се предлага да бъде включен в общинския бюджет.

(4) Принципите на управление са съвкупност от правила, процедури, норми за поведение на участниците в бюджетния процес.

Чл. 8. (1) /изм. и доп. с Решение № 20.2. §2 от Протокол № 20/28.01.2021г./ Политиката за управление на текущия бюджет представлява система от правила и процедури, осигуряващи финансиране на текущите разходи чрез:

1. приходите от местни данъци, такси, неданъчни приходи, глоби и санкции и дарения;
2. обща субсидия за делегираните от държавата дейности;
3. изравнителната субсидия от централния бюджет;
4. други трансфери от централния бюджет;
5. преходния остатък от предходната година.

(2) /отменена с Решение № 30.1. §1 от Протокол № 030/20.12.2017г./

(3) Ангажименти за самостоятелно финансиране от община Аксаково на услуги с регионален обхват могат да бъдат поемани само след конкретно решение на общинския съвет и при условие, че са планирани в общинския бюджет.

(4) Задължения по влезли в сила решения на съда, непредвидени в бюджета за текущата година, задължително се изплащат със следващия бюджет.

Чл. 9. (1) Политиката за управление на инвестициите и активите представлява система от правила и процедури, осигуряващи:

1. приоритетно осигуряване на инвестиции, минимизиращи бъдещи разходи за поддръжка и/или замяна;
2. защита на инвестициите;
3. поддържане на общинските активи на такова приемливо равнище, което позволява защита на извършените инвестиции и минимизиране на бъдещи разходи за поддръжка и/или замяна;

4. средно- и дългосрочно планиране и управление на инвестиционните разходи;
 5. точно определяне на текущите разходите за всеки актив, както и приходите от неговата експлоатация.
 6. подробна информация за източниците за финансиране на капиталовите разходи;
 7. /изм. и доп. с с Решение № 30.1. §2 от Протокол № 030/20.12.2017г./ Постъпления от продажба на общински нефинансови активи се разходват само за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социална и техническа инфраструктура, както и за погасяване на ползвани заеми за финансиране на проекти на социалната и техническата инфраструктура и за погасяване на временни безлихвени заеми, отпуснати по реда на чл. 130ж, ал. 1 от ЗПФ;
 8. разходване на постъпленията от приватизация само за придобиване и основен ремонт на дълготрайни активи, за разходи, свързани с приватизационния процес, както и за погасяване на ползвани заеми за финансиране на проекти на социалната и техническата инфраструктура.
 - (2) Инвестициите включват разходите за основен ремонт на материалната база и инфраструктурата, за придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи, за придобиване на земя и други.
 - (3) Капиталовите разходи за текущата година се планират в съответствие с:
 1. дългосрочната инвестиционна програма и конкретните неотложни потребности на бюджетните звена;
 2. предложенията на местната общност;
 3. прехвърлените задължения, включително и по поет общински дълг в частта за капиталови разходи.
 4. задължения за съфинансиране по национални и международни програми и проекти.
 5. /създадена с Решение № 20.2. §2 от Протокол № 20/28.01.2021г./ актуални данни за състоянието на социалната и техническата инфраструктура в населеното място, изготвени съвместно с кмета на кметството или с кметския наместник.
 - (4) Източници за финансиране на капиталовите разходи са:
 1. определените със закон или акт на Министерския съвет средства за капиталовите разходи за делегираните от държавата дейности и за местните дейности;
 2. приходи от продажба на нефинансови активи;
 3. средства от програми и проекти;
 4. средства от дарения;
 5. собствени приходи;
 5. заемни средства.
 - (5) Инвестиционната програма се актуализира заедно с приемането или актуализирането на текущия бюджет, с което се осигурява балансирането им.
- Чл. 10. (1) Политиката по управление на приходите представлява система от правила и процедури, осигуряващи:
1. поддържане и актуализиране на тригодишни прогнози за приходите;
 2. прилагане на консервативен подход на планиране, с оценка на потенциалните външни неблагоприятни икономически въздействия;
 3. наблюдение на приходите с еднократен характер и въвеждане на специални мерки за компенсирането им в случай на риск от неизпълнението им;

4. интегрирано използване на методите „анализ на тенденциите” и „анализ на облозите, недоборите и събираемостта” при прогнозиране на данъчните приходи.

5. определяне на такси и цени на услуги в случаите, когато потребителите на конкретна услуга са ясно определени и разходите за нейното предоставяне могат да бъдат изчислени точно.

6. цялостно възстановяване на разходите (текущи, капиталови и за обслужване на дълга), извършени за предоставяне на конкретна услуга за сметка на постъпленията от такси и цени, определени за тази услуга.

7. най-малко веднъж годишно извършване на анализ на разходите и размера на таксите и цените на услуги, като при необходимост се предлагат за утвърждаване от общинския съвет съответните актуализации и изменения.

8. планиране на приходите от глоби, наказателни лихви и неустойки на база изпълнение от предходната година и въз основа на издадени и влезли в сила изпълнителни листове.

Чл. 11. (1) Политиката по резервите е система от правила и процедури, осигуряващи поддържането на ресурс за неотложни и непредвидени разходи, който да се използва за преодоляване на временен недостиг на бюджетни средства, за покриване на необходимими еднократни разходи и/или като източник на лихвени приходи.

(2) Резервът може да бъде общ и целеви, като конкретният му размер се определя с решението на общински съвет за приемане на общинския бюджет и като общ размер не може да надвишава 10 на сто от общия размер на разходите по бюджета на общината.

(3) При планирането на резервите се използват следните лимити:

1. за делегираните държавни дейности - не повече от 10% от средствата, определени по стандартите за делегираните от държавата дейности, с изключение на учебните и детски заведения и обслужващи звена, прилагащи системата на делегирани бюджети.

2. за учебните и детски заведения и обслужващи звена, прилагащи системата на делегирани бюджети – не повече от нормативно определения лимит.

3. за останалите дейности - до 10 на сто от общия размер на разходите по бюджета на съответната дейност.

Чл. 12. (1) Правилата и процедурите по настоящия раздел се синхронизират и интегрират в Системата за финансово управление и контрол на община Аксаково.

(2) В изпълнение на своите правомощия, кметът на общината може да утвърждава и други специфични правила, процедури, механизми и заповеди, с които се осигурява изпълнението на настоящия раздел.

РАЗДЕЛ IV

Фискални правила

Чл. 13. (1) При съставянето, приемането и изпълнението на общинския бюджет се спазват съответните приложими за общините фискални правила, определени по Закона за публичните финанси.

(2) Средносрочната цел за бюджетното салдо по бюджета на общината, изчислено на касова основа, е придържане към балансирано бюджетно салдо.

(3) Средният темп на нарастване на разходите за местни дейности по общинския бюджет за прогнозирания средносрочен период не следва да

надхвърля средния темп на нарастване на отчетените разходи за местни дейности за последните четири години.

(4) По-висок темп на нарастване на разходите спрямо този по ал. 2 се допуска само при компенсиране с допълнителни мерки, водещи до увеличаване на бюджетните приходи.

(5) Допълнителните мерки по ал. 4 следва да водят до устойчиво нарастване на собствените общински приходи и да нямат еднократен характер.

(6) Мерки, водещи до трайно намаляване на бюджетните приходи по общинския бюджет, се компенсират с мерки за трайно намаляване на разходите.

(7) В обяснителните записки по общинския бюджет се включва информация за изпълнението на съответните правила по ал.1, ал. 2 и ал. 3 и на мерките по ал. 5 и ал.6, ако са предприети.

(8) В случаите на отклонение от правилата по ал. 1 – 6, Общинският съвет, с решението за приемане на общинския бюджет и/или на тригодишната бюджетна прогноза приема програма с мерки за стабилизация.

(9) Правилата по горните алинеи се прилагат и от второстепенните разпоредители с бюджет.

Чл. 14. (1) Общината провежда консервативна финансова политика с оглед осигуряване на стабилно и добро финансово състояние в краткосрочен и дългосрочен аспект:

1. Общината ползва дългови инструменти като източник за допълване на собствените средства в изпълнение на инвестиционната програма и временен недостиг на средства.

2. /отменена с Решение № 30.1. §2 от Протокол № 030/20.12.2017г./

3. Общината поема дългосрочен дълг в случаите, когато инвестиционната програма не може да се финансира с бюджетни приходи.

4. Общинският съвет и Кметът са длъжни да предоставят и оповестяват на местната общност или на финансовите институции всякаква финансова и проектна информация, имаща отношение към дълга.

(2) Годишният размер на плащанията по общинския дълг във всяка отделна година не може да надвишава 15 на сто от средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години, изчислен на базата на данни от годишните отчети за изпълнението на бюджета на общината.

(3) Номиналът на издадените през текущата бюджетна година общински гаранции не може да надвишава 5 на сто от общата сума на приходите и общата изравнителна субсидия по последния годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

(4) Годишният размер на плащанията по дълга включва дължимите главница, лихви, такси, комисионни и други плащания по поетия от общината дълг.

(5) Когато предстоящо плащане по съществуващ дълг, който е предмет на рефинансиране, е дължимо на дата, предхождаща датата на поемане на рефинансиращия дълг, общината задължително заделя паричен резерв за предстоящото плащане по съществуващия дълг в рамките на размера, определен с ал. 1.

(6) В ограничението по ал. 1 не се включва дългът на общината по временни безлихвени заеми и по предоставени заеми от други лица от сектор "Държавно управление".

(7) Максималният размер на дълга, който може да бъде поет от общината през бюджетната година извън ограниченията по ал. 1 и извън случаите по ал. 5 за

авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз се определя със закона за държавния бюджет за съответната година.

Чл. 15. (1) Кметът на общината:

1. организира изпълнението на определените от Министъра на финансите ред, начин и срокове за предоставяне на информация за състоянието и движението на дълга, включително за намерения за поемане на дълг, както и за издаване на гаранции.

2. утвърждава условията и реда за осъществяване на текущо наблюдение на фискалните правила по този раздел и за представянето на информация в общинския съвет.

(2) Общинският съвет определя с решението за приемане на общинския бюджет за съответната година:

1. максималния размер на новия общински дълг;

2. общинските гаранции, които могат да бъдат издадени през годината;

3. максималния размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на бюджетната година.

РАЗДЕЛ V

Бюджетна процедура. Съставяне на средносрочна бюджетна прогноза и на общинския бюджет

Чл. 16. (1) Бюджетната процедура на общината включва етапите, сроковете, разпределението на отговорностите и изискванията за съставянето, обсъждането, приемането, изпълнението и отчитането на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, общинския бюджет и годишните разчети за сметките от Европейския съюз.

(2) /изм. и доп. с Решение № 18.4. от Протокол № 018/24.11.2016г./ Ежегодно в срок до 10 работни дни от публикуването на РМС за бюджетната процедура, кметът на общината, в съответствие с нормативната уредба и указанията на министъра на финансите издава заповед за откриване на бюджетната процедура и утвърждава график, включващ етапите, сроковете, разпределението на отговорностите и изискванията за съставянето на бюджетната прогноза и на бюджета на общината.

(3) Съставянето на бюджетната прогноза за местните дейности се организира от кмета на общината, като се включват и прогнози за:

1. общинските сметки за средствата от Европейския съюз - по основни показатели;

2. динамиката и състоянието на общинския дълг и на дълга, гарантиран от общината;

3. приходите, разходите и останалите показатели, определени в Закона за публичните финанси за контролираните от общината лица, които попадат в подсектор "Местно управление" и чиито операции и средства не са включени в общинския бюджет;

4. финансите на контролираните от общината дружества и други лица, включително информация за прогнозните приходи, разходи и инвестиции, очакваната динамика и състоянието на техния дълг, финансови резултати, очакван размер на дивидента за общината, прогнозни стойности за субсидии, капиталови трансфери и други предоставяни от общината средства, изпълнение на проекти по програми на Европейския съюз;

5. очаквания ефект върху показателите на общинските финанси, включително за лицата по т. 3 и 4 от публично-частни партньорства и концесии за срока на прогнозата и до края на действието на съответните договори, както и от други съществени, извършени или планирани сделки и операции на общината и нейните подведомствени разпоредители, които нямат пряк касов ефект върху бюджета на общината за периода на прогнозата.

(4) Бюджетната прогноза на общината се разработва в съответствие с утвърдените политики по *Раздел III*, със съдействието на кметовете на кметства и кметските наместници на базата на:

1. указанията на министъра на финансите;
2. допусканията за развитието на региона и общината;
3. приетите от общинския съвет стратегия, прогнози за развитие на общината и общинския план за развитие;
4. фискалните правила и ограничения, определени в Закона за публичните финанси и в настоящата наредба;
5. предложенията на местната общност;
6. предложенията на второстепенните и разпоредители с бюджет от по-ниска степен, както и на бюджетните организации.

(5) Кметът на общината внася в общинския съвет, разработената бюджетната прогноза.

(6) Общинският съвет одобрява бюджетната прогноза по предложение на кмета на общината, в срок до 15 работни дни от внасянето ѝ.

(7) Кметът на общината представя в Министерство на финансите бюджетната прогноза в сроковете, определени с бюджетната процедура.

(8) Кметът може да упълномощи длъжностни лица от състава на администрацията за изпълнение на ангажиментите му по ал. 7.

(9) В случаите, в които срокът по ал. 6 не е спазен, кметът на общината представя в Министерство на финансите служебно само проекта на бюджетна прогноза, внесен в общинския съвет.

Чл. 17. (1) /изм. и доп. с Решение № 20.2. §3 от Протокол № 20/28.01.2021г./ Кметът на общината разработва проекта за общинския бюджет по показателите, определени в Закона за публичните финанси и в чл. 2, ал. 3 от настоящата наредба със съдействието на кметовете на кметства и кметски наместници, включително и показателите за разходи по чл. 2, ал. 3, т. 2 от настоящата наредба за кметствата и населените места с кметски наместници, с изключение на тези, които са определени като второстепенни разпоредители с бюджет, на базата на:

1. /изм. и доп. с Решение № 30.1. §3 от Протокол № 030/20.12.2017г./ одобрената от Министерския съвет средносрочна бюджетна прогноза, включително размера на основните бюджетни взаимоотношения на бюджетите на общините с централния бюджет, както и одобрената бюджетна прогноза по предходния чл. 16;
2. указанията по министъра на финансите;
3. разделението на дейностите и определените натурални и стойностни показатели за делегираните от държавата дейности съобразно съответните специални закони;
4. задълженията по предявени вземания по влезли в сила съдебни решения;
5. прогнозата за очаквания размер на нови задължения за разходи и за поемане на ангажименти за разходи;

6. задълженията по финансиране на общинския дълг и намеренията за поемане на нов общински дълг, както и максималния размер на общинския дълг и на общинските гаранции към края на бюджетната година;
7. задълженията по национални и регионални програми и проекти;
8. други бюджетни, отчетни и статистически показатели на касова и начислена основа;
9. други оценки и прогнози.

10. /създадена с Решение № 20.2. §3 от Протокол № 20/28.01.2021г.; изм. и доп. с Решение № 34.1. §1 от Протокол № 34/28.12.2021г./ Обективни критерии, въз основа на които се определят показателите за разходи по чл. 2, ал. 3, т. 2, букви "а" – "д" от настоящата наредба по кметства и населени места с кметски наместници, с изключение на тези, които са определени като второстепенни разпоредители с бюджет, както следва:

10.1. База за определяне на общия размер на средствата, подлежащи на разпределение от бюджета на общината за съответната година, с цел определяне на показателите за разходи по чл. 2, ал. 3, т. 2, букви "а" – "д" от настоящата наредба за кметствата и населени места с кметски наместници с изключение на тези, които са определени като второстепенни разпоредители с бюджет са данъчните приходи, приходи от услуги, приходи от такси /без такса за битови отпадъци/, глоби, санкции, наказателни лихви и други неданъчни приходи по бюджета на общината /без приходите от ползвателите на депото в с. Вълген/.

10.2. Общият размер на средствата, подлежащи на разпределение от бюджета на общината за съответната година се равнява на 20 на сто от сбора на стойностите на показателите по т.10.1.

10.3. Разпределението на общия размер на средствата по т.10.2 между кметствата и населени места с кметски наместници с изключение на тези, които са определени като второстепенни разпоредители с бюджет е на базата на следните критерии:

- население по постоянен адрес - с тегло 6%
- дължина на уличната мрежа на населеното място - с тегло 81,97%
- брой сгради за обществено ползване - с тегло 0,03%
- площ на териториите за обществено ползване – с тегло 12%, като размера на средствата се изчислява с данни към 01 януари на годината на съставяне на бюджета по формулата:

$$KM_n = [(H_n/H) + (ДУМ_n/ДУМ) + (ПС_n/ПС) + (ПТ_n/ПТ)] * Б/4, \text{ където:}$$

KM_n – размер на средствата за съответното кметство/населено място с кметски наместник

H_n-население на съответното кметство/населено място с кметски наместник

H – общ брой население в кметствата/населени места с кметски наместници

ДУМ_n – дължина на уличната мрежа в съответното кметство /населено място с кметски наместник

ДУМ – обща дължина на уличната мрежа в кметствата/населени места с кметски наместници

ПС_n - брой сгради за обществено ползване в съответното кметство/населено място с кметски наместник

ПС – общ брой сгради за обществено ползване в кметствата/населени места с кметски наместници

ПТn - площ на териториите за обществено ползване в съответното кметство/населено място с кметски наместник

ПТ – обща площ на териториите за обществено ползване в кметствата/населени места с кметски наместници

Б – База за определяне на общия размер на средствата, определен по реда на настоящата наредба

Цифрата 4 е общия брой на критериите.

10.4. Средствата, които се полагат на кметствата и населени места с кметски наместници с изключение на тези, които са определени като второстепенни разпоредители с бюджет по посочения по-горе ред не включват разходи за ученически столове, детски градини, млечна кухня, домашен социален патронаж, разходи, свързани със задълженията на кмета на общината по Закона за управление на отпадъците и за предоставяне на други услуги/помощи по решение на Общинския съвет.

10.5. Средствата за кметствата и населените места с кметски наместници са за благоустройство, превантивни действия за предотвратяване на бедствия и аварии, осветление, озеленяване, опазване на околната среда, улична мрежа, културни мероприятия, текуща издръжка на кметствата. Разходването им се извършва при спазване на одобрените от общинския съвет приоритети за разходване на средства и съобразно постъпленията от посочените по т.10.1. приходи.

10.6. Средствата за работни заплати и осигурителни плащания на служителите в кметството се финансират с обща субсидия и обща изравнителна субсидия от Централния бюджет и не са част от разходите по предходната алинея.

10.7. Първостепенният разпоредител с бюджет може да извършва и разходи в по-голям размер от тези по утвърдените критерии/показатели. Последните имат за цел осигуряване на равен достъп до дейности, определени като местни от гледна точка на финансиране, и които са свързани с подобряване на качеството на публичните услуги и състояние на инфраструктурата в кметствата и населените места с кметски наместници.“

(2) Кметът на общината със заповед определя конкретни правомощия, срокове, отговорности и задачи на разпоредителите с бюджет, звената и служителите от администрацията по подготовката на проекта на общинския бюджет.

(3) /изм. и доп. с Решение № 18.4 от Протокол № 018/24.11.2016г.; /изм. и доп. с Решение № 20.2. §3 от Протокол № 20/28.01.2021г./ Кметът на общината представя проекта на бюджет за публично обсъждане от местната общност, в срок до 20 работни дни от обнародването на закона за държавния бюджет за съответната година или друг нормативно определен срок, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местните средства за масово осведомяване.

(4) Публичното обсъждане се провежда по ред определен от общинския съвет. / Приложение №1 от наредбата/

(5) За постъпилите предложения се съставя протокол, който се прилага като неразделна част от проекта за бюджет при внасянето му от кмета на общината за разглеждане от общинския съвет.

(6) Проектът на бюджета се придружава от разчети по показатели по единната бюджетна класификация, определени с указанията на Министъра на финансите, от индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и от прогнозите по чл.16.

(7) Кметът на общината в заповедта по чл.17, ал.2 определя начина за разработване на индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и за прогнозите по чл. 16, както и формата за тяхното представяне.

(8) /изм. и доп. с Решение № 20.2. §3 от Протокол № 20/28.01.2021г./ Кметът на общината внася в общинския съвет окончателния проект на бюджет на общината, индикативния годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и прогнозите по чл. 16 в срок до 20 работни дни от обнародването на закона за държавния бюджет за съответната година или друг нормативно определен срок.

РАЗДЕЛ VI

Приемане на бюджета на общината

Чл. 18. (1) Проектът на бюджет на общината се разглежда и приема по реда, определен в настоящата наредба и в Правилника за организацията на Общински съвет – Аксаково.

(2) С решението за приемане на бюджета на общината, ОбС определя размерите на:

1. приходите от местни данъци; от такси; от услуги и права, предоставяни от общината; от разпореждане с общинска собственост; от глоби и имуществени санкции; от лихви и неустойки; от други постъпления; от помощи и дарения;
2. разходите за делегирани от държавата и за местни дейности, включително и във функционален разрез съгласно единната бюджетна класификация, по видове разходи за: персонал; издръжка; лихви; помощи и обезщетения за домакинства; текущи субсидии; капиталови разходи;
3. бюджетните взаимоотношения с централния бюджет, съответстващи на приетите със закона за държавния бюджет за съответната година, както и на други относими за общината показатели и разпоредби и с други бюджети и сметки за средства от Европейския съюз;
4. бюджетното салдо;
5. финансирането;
6. резерв за непредвидени и/или неотложни разходи;
7. допълнителното финансиране на делегираните от държавата дейности със средства от собствените приходи и от изравнителната субсидия.

(3) /изм. и доп. с Решение № 20.2. §4 от Протокол № 20/28.01.2021г./ Решението по ал. 2 включва и:

1. основания;
2. общ обем на приходите;
3. общ обем на разходите, в т. ч. по разпоредители, с изключение на тези с делегиран бюджет;
4. утвърдени показатели по чл. 2, ал. 3, т. 2 от настоящата наредба за кметствата и населените места с кметски наместници, с изключение на тези, които са определени като второстепенни разпоредители с бюджет;
5. приоритети за съответната година;

6. разчети за разпределение на целевата субсидия за капиталови разходи и списък на капиталовите разходи по източници на финансиране, обекти за строителство и видове разходи;
 7. допълнителни условия, определени със закон или с друг нормативен акт;
 8. правомощия на кмета за съответната година;
 9. допълнителни условия за финансиране на специфични разходи (субсидии и др.);
 10. допълнителни изисквания към разпоредителите с бюджет;
 11. други.“
- (4) Резервът по ал.2, т. 6 може да бъде в размер на до 10 на сто от общия размер на разходите по бюджета на общината.
- (5) Допълнителното финансиране по ал.2, т. 7 и ал.3, т.8 се определя по предложение на кмета на общината.
- (6) С решението по ал. 2 общинският съвет одобрява и:
- т.1 /изм. и доп. с Решение № 18.4 от Протокол № 018/24.11.2016г./ Максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през годината по бюджета на общината, като наличните към края на годината задължения за разходи не могат да надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за задължения за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения;
 2. /изм. и доп. с Решение № 18.4 от Протокол № 018/24.11.2016г./ Максималния размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през годината, като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за ангажименти за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения;
 3. размера на просрочените задължения от предходната година, които ще бъдат разплатени от бюджета за текущата година;
 4. размера на просрочените вземания, които се предвижда да бъдат събрани през бюджетната година;
 5. лимита за поемане на нов общински дълг, максималния размер на общинския дълг и на общинските гаранции към края на бюджетната година;
 6. /изм. и доп. с Решение № 30.1. §3 от Протокол № 030/20.12.2017г./ разчетите за финансиране на капиталови разходи, включително разпределението на целевата субсидия за капиталови разходи, определена със закона за държавния бюджет за съответната година, по обекти за строителство и основен ремонт, за придобиване на материални и нематериални дълготрайни активи и за проучвателни и проектни работи, включително за съфинансиране и за плащания по заеми за капиталови разходи;
 7. други показатели, включително такива, определени в закона за държавния бюджет за съответната година;
 8. индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз;
 9. актуализирана бюджетна прогноза;
 10. допълнителните правомощия на кмета и условията за разпределение на резерва;
 11. конкретни правила за съответната година, които се прилагат и от разпоредителите с бюджет от по-ниска степен;

(7) В обяснителните записки към отчета за изпълнението на общинския бюджет се включва информация за изпълнението на съответните показатели по т. 1, 2 и 7.

(8) В случаите на превишение на първоначално утвърдените от общинския съвет размери по обективни причини, общински съвет може да приеме решение за изменение и допълнение на решението за приемане на бюджета, като утвърди и конкретна програма с мерки.

(9) Със Закона за държавния бюджет за съответната година може да се определи друг размер на ограниченията по ал. 6, т. 1 и 2, като в този случай се прилагат специфичните за съответната година.

(10) Общинският съвет приема бюджета на общината по показателите по чл. 45 от Закона за публичните финанси /чл.2, ал.3 от наредбата/ в срок до 15 работни дни от внасянето му от кмета на общината.

(11) Приетият от общинския съвет бюджет на общината по ал. 10 се разпределя по тримесечия, като разпределението се утвърждава от кмета на общината.

(12) В срок до 10 работни дни след приемането му от Общинския съвет, бюджетът на общината се публикува на интернет страницата на общината.

(13) Бюджетът на общината и информацията към него се предоставят на органите по чл. 97 от Закона за публичните финанси /Министерство на финансите и Сметна палата/ в срок до един месец след приемането му.

Чл. 19. (1) В случай че до началото на бюджетната година държавният бюджет не бъде приет от Народното събрание, приходите по бюджета на общината се събират в съответствие с действащите закони, а разходите се извършват в размери не по-големи от размера на разходите за същия период на предходната година, и при спазване на фискалните правила по закон и по реда и условията на настоящата наредба .

(2) В случай, че до началото на бюджетната година държавният бюджет е приет от Народното събрание, за периода до приемането на бюджета на общината от общинския съвет месечните разходи за делегираните от държавата дейности се извършват в размери не по-големи от утвърдените със закона за държавния бюджет за съответната година бюджетни взаимоотношения на общината, а разходите за местни дейности се извършват в размери не по-големи от размера на разходите за същия период на предходната година.

РАЗДЕЛ VII

Изпълнение и текущо наблюдение на общинския бюджет

Чл. 20. (1) Кметът на общината със заповед определя правата и отговорностите на второстепенните разпоредители с бюджет, определя и утвърждава бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет, доколкото със закон не е определено друго.

(2) /изм. и доп. с с Решение № 30.1. §4 от Протокол № 030/20.12.2017г./ Не се допуска извършването на разходи, натрупването на нови задължения за разходи и/или поемането на ангажименти за разходи, както и започването на програми или проекти, които не са предвидени в годишния бюджет на общината.

(3) Второстепенните и от по ниска степен разпоредители с бюджет не могат да извършват разходи и да поемат задължения за разходи за текущата година,

надхвърлящи общия размер на определените от първостепенния разпоредител разчети.

(4) Наложените санкции и неустойки, както и неправомерно усвоеното безвъзмездно финансиране са за сметка на утвърдения бюджет, доколкото със закон не е определено друго.

(5) /създадена с с Решение № 30.1. §4 от Протокол № 030/20.12.2017г./ Не се допуска поемането на ангажименти за разходи от Кмета на общината, ако общината не е привела показателите си за поети ангажименти и задължения за разходи в съответствие с ограниченията по чл. 94, ал. 3, т. 1 и 2 от ЗПФ.

(6) /създадена с с Решение № 30.1. §4 от Протокол № 030/20.12.2017г./ Не се допуска натрупването на нови задължения за капиталови разходи и/или поемането на ангажименти за капиталови разходи за сметка на приходи, ако планираните по бюджета на общината приходи не се изпълняват.

(7) /създадена с с Решение № 30.1. §4 от Протокол № 030/20.12.2017г./ Не се допуска увеличение на наличните по бюджета на общината към края на годината просрочени задължения спрямо отчетените към края на предходната година, ако наличните към края на предходната година просрочени задължения надвишават 5 на сто от отчетените разходи.“

Чл. 21. (1) При временни касови разриви по бюджета на общината, по решение на общинския съвет може се отпуска безлихвен заем от сметката за чужди средства със срок за възстановяване не по-дълъг от края на бюджетната година.

(2) С решение на общинския съвет от бюджета на общината може да се отпускат безлихвени заеми на други общини, както и на други бюджетни организации, чиито бюджети не са част от държавния бюджет, със срок за възстановяване не по-дълъг от края на следващата бюджетна година. Отпускането на заемите не следва да възпрепятства своевременното разплащане на задълженията по бюджета на общината, от който е предоставен заемът.

Чл. 22. (1) За авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз и от други международни програми и договори, освен по реда на авансово финансиране по чл. 142, ал.1 от Закона за публичните финанси, може да се отпускат временни безлихвени заеми:

1. от сметките за средства от Европейския съюз на общината - с решение на общински съвет, като в случай че не може да се извършат плащания от сметки за средства от Европейския съюз, от които са предоставени безлихвени заеми, дължимите суми се изплащат от съответния общински бюджет;

2. от общинския бюджет - с решение на общински съвет.

3. от сметката за чужди средства - с решение на общински съвет.

(2) Сумите от заемите по ал. 1 се отнасят по бюджета или сметката за средства от Европейския съюз, ако е обособена такава.

(3) Разпоредбите на ал. 1 и 2 се прилагат, при условие че не противоречат на правото на Европейския съюз, на договорите, условията и изискванията на програмите и проектите.

(4) Срокът за погасяване на заемите по ал. 1 се обвързва със сроковете на ползването на съответното финансиране със средства от Европейския съюз и от други международни програми и договори и свързаното с тях национално съфинансиране и може да превишава края на бюджетната година с изключение на т.3, които следва да се погасят до края на бюджетната година.

(5) Отпускането на заемите по реда на ал. 1 - 4 не следва да възпрепятства своевременното разплащане на задълженията по сметките за средства от Европейския съюз, от които е предоставен съответният заем.

Чл. 23. (1) При невъзстановяване в срок на отпуснатите от общината временни безлихвени заеми за други общини и други бюджетни организации, чиито бюджети не са част от държавния бюджет, включително в случаите по чл. 22, се дължат лихви съгласно Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания.

(2) За отпусканите от общинския бюджет временни безлихвени заеми може да се изискват обезпечения при условия, по ред, видове и в размери, определени от общинския съвет.

Чл. 24. Подлежащи на отпускане трансфери за бюджетна организация може да се прихващат с подлежащите на възстановяване трансфери и безлихвени заеми от нея за общинския бюджет или сметките за средства от Европейския съюз, доколкото със закон или с акт на Министерския съвет не е определено друго.

Чл. 25. Приходите по общинския бюджет се събират от общинска администрация, освен когато със закон е определено друго.

Чл. 26 (1) Изпълнението на общинския бюджет се организира от кмета на общината чрез кметовете на кметства и кметски наместници и чрез ръководителите на бюджетни звена, финансирани от и чрез общинския бюджет.

(2) В рамките на своята компетентност през бюджетната година общинският съвет може да открива, закрива или реструктурира бюджетни звена в общината, финансирани със собствени приходи.

(3) Финансовите последици от решенията на общинския съвет по ал. 2, както и тези, свързани с освобождаване на отделни категории лица от заплащане на определени публични задължения към общината, са за сметка на собствените приходи и/или на разходите за местни дейности по бюджета на общината.

4) При обсъждането на решения, в случаите на ал.2 и ал. 3, общинският съвет разглежда и информация за оценката на въздействие върху общинския бюджет.

(5) Проекти за решения, които биха довели до нарушение на фискалните правила и/или до влошаване на показателите по общинския бюджет, съгласно *Раздел IV* не се разглеждат.

(6) В случаите на внесени проекти за решение по ал. 2 - 5, кметът на общината представя мотивирано становище за влиянието върху общинския бюджет.

Чл. 27. (1) Промени по общинския бюджет през бюджетната година и в размера на бюджетните взаимоотношения на общината с държавния бюджет се извършват при условията и по реда на Закона за публичните финанси, на закона за държавния бюджет за съответната година, настоящата наредба и конкретното решение за приемане на бюджета за съответната година.

(2) Промените по общинския бюджет, извън тези по показателите на общинския бюджет, в резултат на получени като трансфери или временен безлихвен заем средства от държавния бюджет и от други бюджети и сметки, се одобряват от общинския съвет. Промените, засягащи делегираните от държавата дейности, се одобряват при спазване на ограниченията по чл. 125, ал. 1, т. 1 от Закона за публичните финанси.

(3) Общинският съвет може текущо през годината да одобрява компенсирани промени между показатели на капиталовите разходи, както и между отделни обекти, финансирани със средства от целевата субсидия, определена със

закона за държавния бюджет за съответната година, в случаите в които общината не е в договорни отношения за съответния обект и промените засягат само съответната бюджетна година.

(4) Решението на общинския съвет за приемане на общинския бюджет по чл. 18, може да се изменя по начина, по който е прието.

(5) При промяна във финансово-икономическите условия и нормативната и методическа рамка, кметът на общината има право да променя текущо през годината показателите по общинския бюджет (чл.18, ал. 6, т. 8 и т.9), като внася информация в деловодството на общинския съвет за направените промени.

(6) В случаите на изменения в размерите на бюджетните взаимоотношения в изпълнение на нормативен акт, кметът на общината има право служебно да изменя показателите по общинския бюджет (чл.18, ал. 2, т.2 и т.3).

(7) Кметът на общината разработва система за наблюдение, оценка и контрол на показателите по чл. 18, ал. 6, т. 1 и 2 и т.7, в съответствие с *Раздел III*.

(8) Кметът отразява промените по бюджета на общината, съответно по бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет към него, като издава заповеди.

Чл. 28. (1) Общинският съвет може с решението за приемане на бюджета, доколкото със закон не е определено друго, да оправомощи кмета на общината да извършва компенсирани промени:

1. в частта за делегираните от държавата дейности - между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност;

2. в частта за местните дейности - между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да изменя общия размер на разходите.

(2) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 кметът издава заповеди.

(3) Кметът извършва съответните промени по бюджета на общината, включително по бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет към него, в рамките на промените по ал. 1.

(4) След изтичането на всяко тримесечие, кметът на общината представя в общинския съвет актуализирано разпределение на променените бюджети в резултат на извършените промени по реда на ал. 1 и чл. 27, ал.8.

(5) Информацията по ал. 4 може да се представя заедно със съответния тримесечен отчет за изпълнение на бюджета.

Чл. 29. (1) Временно свободните средства по бюджета на общината могат да се ползват за текущо финансиране на одобрените по бюджета на общината разходи и други плащания, при условие че не се нарушава своевременното финансиране на делегираните от държавата дейности в определените им размери, както и на местните дейности, и се спазват относимите за общината фискални правила по Закона за публичните финанси, като не се променя предназначението на средствата в края на годината.

(2) С приемането на решението за общинския бюджет или във всеки конкретен случай, общинският съвет може да оправомощи кмета на общината да ползва временно свободните средства, при условията на ал. 1.

Чл. 30. Не се допуска извършването на разходи, натрупването на нови задължения за разходи и/или поемането на ангажименти за разходи, както и

започването на програми или проекти, които не са предвидени в годишния бюджет на общината.

Чл. 31. (1) Общината възстановява в държавния бюджет неусвоените средства от целеви трансфери в срок до 31 януари на следващата бюджетна година.

(2) /изм. и доп. с Решение № 20.2. §5 от Протокол № 20/28.01.2021г./ Постъпилите по бюджета на общината средства от целеви субсидии за капиталови разходи, които не са усвоени към края на текущата бюджетна година, се разходват съгласно одобрените от Общински съвет - Аксаково разчети за финансиране на капиталовите разходи през текущата година, а за приключилите обекти – съгласно одобрените разчети за следващата бюджетна година.

(3) Алинеи 1 и 2 не се прилагат, когато със закона за държавния бюджет за съответната година или с акт на Министерския съвет е определено друго.

Чл. 32. (1) /изм. и доп. с Решение № 20.2. §5 от Протокол № 20/28.01.2021г./ Кметът на общината може да ограничава или да спира финансирането на бюджетни организации, разпоредители с бюджет от по-ниска степен, звена и субсидирани дейности по бюджета на общината при нарушение на бюджетната дисциплина, настоящата наредба и/или решенията на общинския съвет до неговото преустановяване.

(2) /изм. и доп. с Решение № 20.2. §5 от Протокол № 20/28.01.2021г./ Прилагането на ал. 1 не може да води до преустановяване дейността на засегнатата бюджетна организация, разпоредител с бюджет от по-ниска степен, звено или субсидирана дейност или до неизпълнение на произтичащи от нормативен акт или от международен договор задължения.

(3) Нарушение по ал.1 се установява по реда на правилата по СФУК, като в зависимост от тежестта на нарушението, кметът на общината може да уведоми и общинския съвет за предприетите действия.

Чл. 33. (1) Кметът на общината осъществява текущо наблюдение на:

1. изпълнението на общинския бюджет и общинските сметки за средства от Европейския съюз;

2. показателите на контролирани от общината лица, които попадат в подсектор "Местно управление" и не са разпоредители с бюджет по бюджета на общината, както и на динамиката и текущото състояние на техния дълг;

3. съществени сделки и операции на общината и на разпоредителите с бюджет по бюджета на общината, които нямат пряк касов ефект върху бюджета на общината.

(2) Кметът представя в общинския съвет информация за изпълнението на бюджета на общината, сметките за средства от Европейския съюз, както и за останалите показатели, сделки и операции по ал. 1, т. 2 и 3 за полугодieto.

(3) Информацията по ал. 1, т. 2 и 3 се представя обособено от информацията по ал. 1, т. 1 в обем, форма и съдържание, определени с указание на министъра на финансите.

(4) Кметът на общината определя реда, условията и отговорните длъжностни лица по осъществяването на текущо наблюдение по ал.1.

Чл. 34. (1) Кметът на общината осъществява текущо наблюдение за състоянието на дълга на общината и на търговските дружества с общинско участие в капитала и на останалите контролирани от общината лица, чиито средства и операции не са включени в общинския бюджет.

(2) Условията и редът за предоставяне на информацията по ал.1 се утвърждават от кмета и се публикуват на интернет страницата на общината.

(3) Управителите на търговските дружества с общинско участие в капитала изпълняват ангажиментите си по предоставяне на информацията по ал.1 в съответствие с определените условия и ред по ал.2.

(4) Ръководителите на контролираните от общината лица, чиито операции не са включени в общинския бюджет изпълняват ангажиментите си по предоставяне на информацията по ал.1 в съответствие с определените условия и ред по ал.2.

(5) В случай на неизпълнение на горните изисквания, кметът на общината внася информация в общинския съвет с предложение за предприемане на действия.

(6) Кметът представя с информацията за изпълнението на бюджета на общината и данни от текущото наблюдение на състоянието на дълга по ал. 1.

РАЗДЕЛ VIII

Отчитане

Чл. 35. (1) /изм. и доп. с Решение № 18.4 от Протокол № 018/24.11.2016г./ Кметът на общината изготвя годишния отчет за изпълнението на бюджета по показателите, по които е приет, придружен с доклад, и в срок до 31 август на следващата бюджетна година го внася за приемане от общинския съвет, заедно с одитното становище на Сметната палата за заверка на годишния финансов отчет на общината.

(2) Отчетът по ал. 1 се придружава и от:

1. отчет за изпълнението на сметките за средства от Европейския съюз;
2. отчетната информация за осъщественото текущо наблюдение по чл. 33, ал. 1, т. 2 и 3;
3. отчет за състоянието на общинския дълг;
4. друга отчетна информация.

(3) Второстепенните разпоредители с бюджетни кредити съставят тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетите си в съответствие с единната бюджетна класификация по форми, съдържание и срокове, определени от кмета на общината.

(4) В доклада по ал. 1 се включва и информация за изпълнението на фискалните цели, както и за изпълнението на бюджетната прогноза за следващите три години.

(5) Председателят на общинския съвет организира публично обсъждане на отчета по ал. 1 от местната общност, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местни средства за масово осведомяване. Публичното обсъждане се провежда със съдействието на кмета на общината, по ред, определен от общинския съвет, съгласно Приложение №1 от н.наредба.

(6) /изм. и доп. с Решение № 18.4 от Протокол № 018/24.11.2016г./ Общинският съвет след обсъждането по ал. 5 приема отчета по ал. 1 в срок не по-късно от 30 септември на годината, следваща отчетната година.

(7) Приетият отчет по ал. 6 и отчетът за сметките за средства от Европейския съюз по ал. 2, т. 1 се публикуват на интернет страницата на общината, в срок до 10 работни дни от датата на приемането им.

РАЗДЕЛ IX

Ред за изготвяне, утвърждаване и актуализиране на разчетите за сметките за средства от ЕС

Чл. 36. Сметките за средства от Европейския съюз не се включват в общинския бюджет.

Чл. 37. (1) За сметките за средства от Европейския съюз се съставят, утвърждават и актуализират разчети.

(2) Кметът на общината организира разработването на разчетите за сметките за средства от Европейския съюз, въз основата на:

1. сключените договори за безвъзмездна финансова помощ и отчетите по финансираните с тях проекти;

2. публикуваните решения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

3. консолидирана годишна прогноза за паричните потоци по отделните проекти.

(3) Разчетите за сметките за средства от Европейския съюз на общината се изготвят от кмета на общината и се утвърждават от общинския съвет.

(4) Разчетите за сметките за средства от Европейския съюз са с индикативен характер и съдържат и информация за основни финансови показатели, съгласно определените по реда на чл.17, ал.7 от н.нар.

5) С решението за утвърждаване на разчетите за сметките за средства от Европейския съюз на общината се определят и конкретните правомощия на кмета на общината, включително и да извършва вътрешни компенсирани промени по показателите.

(6) Разчетите за сметките за средства от Европейския съюз на общината се актуализират по начина, по който са утвърдени.

(7) Кметът на общината утвърждава начина и формата за изготвяне и отчитане на разчетите за сметките за средства от Европейския съюз на общината.

Чл. 38. (1) Разчетите за сметките за средства от Европейския съюз на общината се съставят в български левове, независимо от спецификите на финансиращата програма.

(2) Чрез сметките за средства от Европейския съюз се финансират всички проекти, по които общината е бенефициент по различни програми и международни договори, за които е определено, че се използват такива сметки.

(3) Чрез сметките за средства от Европейския съюз може да се извършва авансово финансиране на плащания на общината или на нейни звена, в качеството им на бенефициенти, под формата на безлихвени заеми по ред, начин и в срокове, определени от министъра на финансите, включително за сметка на осигуряване на средства за такова финансиране от централния бюджет.

(4) /изм. и доп. с Решение № 20.2. §6 от Протокол № 20/28.01.2021г./ По предложение на кмета на общината, с решение на общинския съвет, за авансово финансиране на плащания по проекти по ал. 2, може да се отпускат временни безлихвени заеми:

1. от бюджета на община;

2. от сметката за чужди средства.

(5) /изм. и доп. С Решение № 20.2. §6 от Протокол № 20/28.01.2021г./ Срокът на погасяване на заемите по ал. 4, т. 1 се обвързва със сроковете на съответното финансиране със средства от Европейския съюз и свързаното с тях

съфинансиране и може да превишава края на годината, при условие, че не се нарушава нормалната дейност на общината, а срокът на погасяване на заемите по ал. 4, т. 2 е до края на бюджетната година.

(6) В случай на недостиг на средства, за авансови и междинни плащания по отделните проекти, общината може да поема общински дълг, при условията и по реда на ЗОД, ЗПФ, ЗДБРБ, Настоящата наредба и решението на общински съвет за приемане на бюджета.

РАЗДЕЛ X **Общински дълг**

Чл. 39. (1) Общината може да поема дългосрочни и краткосрочни дългове, при условията на Закона за общинския дълг. Общинският дълг включва всички финансови задължения поети с решение на Общинския съвет от името и за сметка на общината.

(2) Поемането на общински дълг се извършва чрез :

1. емисиите на общински ценни книжа;
2. дълга, поет с договори за общински заеми;
3. дълга на общинските предприятия по чл. 52 от Закона за общинската собственост;
4. изискуемите общински гаранции;
5. безлихвените заеми, отпуснати по реда на Закона за публичните финанси за временен недостиг на средства по бюджетите на общините;
6. безлихвените заеми от централния бюджет за финансиране на разходи до възстановяването им по одобрени проекти по програми, съфинансирани от Европейския съюз;
7. финансов лизинг и останалите форми на дълг съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 479/2009 от 25 май 2009 г. за прилагане на Протокола за процедурата при прекомерен дефицит, приложен към Договора за създаване на Европейската общност (ОВ, L 145/1 от 10 юни 2009 г.).

Чл.40. По решение на Общинският съвет възникналият временен недостиг на средства за финансиране на местните дейности и средства за финансиране реализацията на проекти по оперативни програми и други национални и международни донори в процеса на изпълнение на общинския бюджет се осигурява със заеми от :

1. извънбюджетни средства и фондове на общината;
2. банки и други финансови институции;
3. други източници.

Чл. 41. (1) Дългосрочен общински дълг може да се поема с решение на Общинския съвет за:

1. финансиране на инвестиционни проекти в полза на местната общност;
2. рефинансиране на съществуващ дълг;
3. предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;
4. осигуряване на плащания по изискуеми общински гаранции;
5. общински проекти за публично-частно партньорство.
6. /създадена с Решение № 30.1. §5 от Протокол № 030/20.12.2017г./ финансиране при временни касови разриви по бюджета на общината по чл. 103, ал. 1 от Закона за публичните финанси;

7. /създадена с Решение № 30.1. §5 от Протокол № 030/20.12.2017г./ финансиране на проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), наричан по-нататък "Регламент № 1303/2013", от финансови посредници, избрани от "Фонд мениджър на финансови инструменти в България" ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

(2) Краткосрочен общински дълг може да се поема с решение на Общинския съвет за финансиране на :

1. предоставяне на публични услуги при временен недостиг на средства, възникнал по време на изпълнението на бюджета;
2. капиталови разходи, средствата за които предстои да бъдат осигурени в рамките на бюджетната година от бюджетни приходи, помощи или влязъл в сила договор за дългосрочен дълг;
3. неотложни разходи за предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;
4. плащания по изискуеми общински гаранции.

(3) /отменена с Решение № 30.1. §5 от Протокол № 030/20.12.2017г./

(4) /отменена с Решение № 30.1. §5 от Протокол № 030/20.12.2017г./

(5) Източници за обслужване на общинския дълг са:

1. собствените приходи на общината;
2. общата изравнителна субсидия;
3. държавните трансфери за делегирани от държавата дейности, без тези за екологични обекти, за инвестиционни проекти в случаите, когато няма неразплатени разходи за тези дейности.

(6) /създадена с Решение № 30.1. §5 от Протокол № 030/20.12.2017г./ проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от "Фонд мениджър на финансови инструменти в България" ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

Чл.42.(1) Инвестиционните програми и проекти, за чието финансиране се предвижда поемане на общински дълг се одобряват от общинския съвет.

(2) Общинският съвет одобрява исканията за финансиране на програми и проекти, които съдействат за развитието на публичния сектор и/или на социално-икономическото състояние на общината.

Чл.43.(1) Кметът на общината внася предложенията за поемане на дългосрочен и краткосрочен дълг, които се разглеждат и одобряват от общинския съвет.

(2) Предложението за поемане на дългосрочен дълг трябва да отговаря на следните условия:

1. проектът да е от полза на местната общност;
2. предложението да е придружено от пълно описание на проекта - наименование, цели, технико-икономическа обосновка, очаквани срокове за

реализация и социално-икономически анализ на очакваните резултати от осъществяването на проекта;

3. да е приложено подробно описание на всички финансови параметри на проекта - всички източници на финансиране на проекта и размер на съответния финансов ресурс, максимален размер на дълга, срокове и начини за усвояването му, лихвени условия, погасителна схема, размер на разходите за консултантски и административно-управленски услуги, източници за погасяване на дълга, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината;

4. проектът да е предложен за обсъждане на местната общност, чиито становища и предложения са неразделна част от предложението.

Чл.44.(1) Кметът на общината оповестява проекта, който ще се финансира чрез дългосрочен дълг, чрез покана за обсъждане, отправена до местната общност. Поканата трябва да съдържа общите параметри на проекта – предназначение, стойност, начин на финансиране и на обезпечаване, както и мястото и датата на провеждане на обсъждането.

(2) Обсъждането се провежда при условия и по ред, определени с наредба, приета от Общинския съвет. За изразените становища и постъпилите предложения се съставя протокол, който е неразделна част от предложението.

(3) Общинският съвет взема решения за поемане на общински дълг с приемането на бюджета на общината или в процеса на изпълнението му, като определя :

1. максималния размер на дълга, изразен чрез номиналната му стойност;
2. валутата на дълга;
3. вида на дълга;
4. начина на обезпечаване;
5. условията за погасяване;
6. максималния лихвен процент, такси, комисионни и други.

(4) Решението по ал. 3 се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници или след провеждане на местен референдум по решение на общинския съвет.

(5) /създадена с Решение № 30.1. §5 от Протокол № 030/20.12.2017г./ Предложението за поемане на краткосрочен дълг трябва да е придружено с описание на финансовите параметри на дълга – размер на краткосрочния дълг, срокове, начини и намерения за усвояването му, лихвени условия, намерения за погасяване, източници за погасяване, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината.

Чл.45. (1) Дължимите суми за лихви, такси, комисионни и погашения на главниците по общинския дълг са за сметка на собствените приходи и общата изравнителна субсидия, както и за сметка на извънбюджетните средства с инвестиционно предназначение, в случаите, когато е приет за финансиране на инвестиционни програми и проекти и/или за рефинансиране на инвестиционно предназначение.

(2) Средствата по предходната алинея се предвиждат при съставяне на проекта на общинския бюджет и разчетите за извънбюджетните средства, без да се нарушава нормалното финансиране на местните дейности

(3) /изм. и доп. с Решение № 30.1. §5 от Протокол № 030/20.12.2017г./ Годишният размер на плащанията по общинския дълг във всяка отделна година не може да надвишава определения в Закона за публичните финанси и в Раздел IV от

тази Наредба процент от средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години, изчислен на базата на данни от годишните отчети за изпълнението на бюджета на общината.

Чл.46. (1) /изм. и доп. с Решение № 30.1. §5 от Протокол № 030/20.12.2017г./ С решението по чл. 44 Общинският съвет възлага на Кмета на общината да проведе процедурата за избор на финансова или кредитна институция, която да осигури необходимото финансиране на проекта, или на финансов посредник при емитирането на общински ценни книжа.

(2) /изм. и доп. с Решение № 30.1. §5 от Протокол № 030/20.12.2017г./ Процедурата за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник по предходната ал. 1 се провежда въз основа на открита, прозрачна и недискриминационна процедура, проведена при условия и по ред, съгласно Приложение № 2, неразделна част от настоящата наредба.

(3) /изм. и доп. с Решение № 30.1. §5 от Протокол № 030/20.12.2017г./ Процедурата по ал. 2 не се прилага за проекти, подлежащи на финансиране от "Фонд за органите на местното самоуправление в България – ФЛАГ" ЕАД, от фонд "Енергийна ефективност и възобновяеми източници", от фондовете за градско развитие, както и за финансиране на проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от "Фонд мениджър на финансови инструменти в България" ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

Чл.46а /създаден с Решение № 30.1. §5 от Протокол № 030/20.12.2017г./ В рамките на текущата бюджетна година Община Аксаково може да поеме нов дълг за реализиране на дългосрочни договори с гарантиран резултат (ЕСКО договори) в размер до 15 на сто от средногодишния размер на отчетените капиталови разходи за последните четири години по съответния общински бюджет.

Чл. 47. Общинският дълг не може да се обезпечава чрез залог или ипотека на имущество – публична общинска собственост.

Чл. 48.(1) Общинският съвет може да приеме решение за сключване на договор/и с друга/и община/и за отпускане и ползване на заеми за капиталови разходи от взаимен интерес.

(2) Източник на средствата по ал.1 не могат да бъдат целевите субсидии от централния бюджет.

Чл. 49.(1) Общината може да гарантира дълг само на търговски дружества, в които общинското участие е над 50 на сто от капитала на дружеството, ако дългът е поет за финансиране на инвестиционни проекти и текущи разходи от полза на местната общност и има предоставено обезпечение в полза на общината, както и в случаите по ал. 5.

(2) Предложението за издаване на общинска гаранция трябва да отговаря на условията по Закона за публичните финанси и Закона за общинския дълг.

(3) Кметът на общината внася в общинския съвет предложението за издаване на общинска гаранция заедно с доклад за статута и финансовото състояние на дружеството и договора за поемане на дълг, който общината гарантира.

(4) Решението за издаване на общинска гаранция се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници или след провеждане на референдум по решение на общинския съвет.

(5) Общината може да гарантира дълг на малки и средни предприятия чрез общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия по чл. 10, ал. 2 от

Закона за приватизация и следприватизационен контрол, когато средствата и операциите на фонда се включват в общинския бюджет.

(6) Кметът на общината участва в преговорите за поемане на дълг с общинска гаранция и подписва от името на общината споразуменията за издаване на общинска гаранция или гаранционните писма.

(7) Промени в гарантирания от общината дълг, засягащи размера и/или срока на погасяването му, се правят след предварително одобрение от общинския съвет

(8) /изм. и доп. с Решение № 30.1. §5 от Протокол № 030/20.12.2017г./
Получателите на средства по гарантиран от общината дълг ежемесечно до 5-о число на месеца, следващ отчетния месец, предоставят на кмета на общината информация за обслужването на дълга.

(9) Лихвите, погашенията по главницата и всички такси, комисиони и други подобни разходи по обслужването на гарантирания от общината дълг се заплащат от кредитополучателите.

Чл. 50. Общината извършва текущо наблюдение за състоянието на дълга на търговските дружества с общинско участие в капитала, както и на останалите контролирани от общината лица, чиито средства и операции не са включени в общинския бюджет.

Чл. 51. Поемането на дълг чрез емисия на общински ценни книжа се извършва при условията и по реда на Закона за общинския дълг.

Чл. 51а. /създаден с Решение № 30.1. §5 от Протокол № 030/20.12.2017г./

(1) Общинският съвет не може да приема решения за поемане на дългосрочен общински дълг след изтичането на 39 месеца от неговото избиране.

(2) Разпоредбите на ал. 1 не се прилагат за поетия общински дълг, за който със закон е предвидено, че не попада в обхвата на разпоредбата на чл. 32 от Закона за публичните финанси, както и за общинския дълг, поет за финансиране на проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от "Фонд мениджър на финансови инструменти в България" ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.“

Чл. 52.(1) Кметът на общината изготвя годишен отчет за състоянието на общинския дълг и го внася в Общинския съвет като неразделна част от отчета за изпълнение на бюджета на общината.

(2) Отчетът по ал. 1 съдържа и информация за дълга на лицата по чл. 50 и издадените от тях гаранции.

(2) Общинският съвет приема с решение годишния отчет за състоянието на общинския дълг и дълга на лицата по чл. 50.

(3) Кметът на общината изпраща на Министъра на финансите с копие до Сметната палата решението по ал.2 в 30-дневен срок от неговото приемане заедно с годишния отчет за състоянието на общинския дълг.

Чл. 53.(1) Кметът на общината е длъжен да води, съхранява и предоставя на Министерството на финансите информация за поетия от общината дълг и дълга на контролираните от него лица, които попадат в обхвата на подсектор "Местно управление", в съответствие с изискванията на Европейския съюз и на българското законодателство за отчетността, статистиката и бюджетирането на публичния сектор.

(2) Кметът може да възлага изпълнението на задълженията по ал. 1 на други длъжностни лица в общината.

Чл. 53.(1) Кметът на общината носи отговорност за използването на постъпленията от дълга само по предназначението, за което общинският съвет е одобрил поемането на дълга.

(2) Временно свободните постъпления по дългосрочен дълг до момента на тяхното влягане в проекта по чл. 43 могат да бъдат инвестирани само в български държавни и общински ценни книжа.

РАЗДЕЛ XI

Мониторинг и контрол

Чл. 54. (1) Мониторинг на бюджетния процес е система за постоянно наблюдение и оценка, с цел предотвратяване, отстраняване, минимизиране на рискове, както и разкриване на резерви и допълнителни финансови средства по общинския бюджет.

(2) Кметът на общината може да утвърди правила и да упълномощи длъжностни лица от състава на администрацията, които осъществяват функции по мониторинг и контрол и по изпълнение на настоящата Наредба.

(3) Лицата по ал. 2 трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност, за да могат да осъществяват ефективно възложените функции.

Чл. 55. Резултатите от дейността по мониторинг са предназначени да се ползват за анализ и оценка на финансовото състояние на общината и за основа при подготовката на прогнози и тенденции при спазването на фискалните правила.

Чл. 56. Лицата по чл.54, ал.2 имат право да предлагат на кмета подобрене в процесите и процедурите по бюджетната процедура.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1 Настоящата наредба е приета с Решение № 36.5. на ОбС - Аксаково, на основание чл. 82 от Закона за публичните финанси и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, влиза в сила от 1 януари 2014 г. и от тази дата отменя действащата Наредба за съставянето, изпълнението и отчитането на бюджета на Община Аксаково (по чл. 9 от Закона за общинските бюджети).

§ 2 В рамките на три години от влизането в сила на тази наредба, община Аксаково следва да приведе показателите си в съответствие с определените по чл. 18, ал. 6, т.1 и 2.

§ 3 Лимитите по чл. 18, ал. 6, т. 1 и 2 се определят в процент.

§ 4 Неразделна част от Наредбата е Приложение № 1 „Правила, които се прилагат при обсъждането с местната общност на общинския бюджет на Община Аксаково и отчета за изпълнението му”

§ 5 Измененията и допълненията на наредбата приети с Решение 18.4 от Протокол № 018/24.11.2016г. на Общински съвет - Аксаково влизат в сила от датата на приемането им

§ 6 Измененията и допълненията на наредбата приети с Решение № 30.1/20.12.2017г. от Протокол № 030/20.12.2017г. на Общински съвет - Аксаково влизат в сила от датата на приемането им.

§ 7 Измененията и допълненията на наредбата приети с Решение № 20.2 от Протокол № 20/28.01.2021г. на Общински съвет - Аксаково влизат в сила от датата на приемането им.

§ 7 Измененията и допълненията на наредбата приети с Решение № 34.1/ 21.12.2021г. от Протокол № 34/ 21.12.2021г. на Общински съвет - Аксаково влизат в сила от датата на приемането им.

Приложение №1

Правила, които се прилагат при обсъждането с местната общност на общинския бюджет на Община Аксаково и отчета за изпълнението му

I. Публично обсъждане на бюджета

1. Общинският бюджет е публичен и се контролира от местната общност по реда, определен в настоящата Наредба и от определените със закон компетентни органи.
2. Публично обсъждане от местната общност може да се провежда на всеки етап от бюджетната процедура, по инициатива на кмета на общината.
3. Кметът на общината утвърждава график за публичното обсъждане, като датата на обсъждането се оповестява най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местните средства за масово осведомяване.
4. Информацията, която ще се представи по време на публичното обсъждане се подготвя по окрупнени показатели и се публикува на интернет страницата на общината или се разпространява по друг подходящ начин.
 - 4.1. За целите на публичното обсъждане проектът на бюджета се представя като разчети по окрупнени показатели по единната бюджетна класификация, придружени от индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и от последна одобрена от общинския съвет бюджетна прогноза за местните дейности за следващите три години.
 - 4.2. В случаите, когато към датата на публичното обсъждане е актуализирана текущата бюджетна прогноза и/или е подготвена нова бюджетна прогноза за следващите три години, тази информация също се обсъжда с местната общност.
5. Публичното обсъждане може да се провежда по населени места, кметства и бюджетни звена чрез срещи, пресконференции, кръгли маси, фокус-групи и дискуссионни форуми с участието на граждани, общински съветници, кметове на кметства, кметски наместници, ръководители на бюджетни звена, представители на медии, на граждански сдружения и на други юридически лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на общината. В тези случаи в протокола се включва само обобщена информация за резултатите от тези срещи.
 - 5.1. /създадена с Решение № 20.2. §7 от Протокол № 20/28.01.2021г./ При частична забрана за събиране на хора в закрити помещения в обществени сгради,

общественото обсъждане се провежда при съблюдаване на разрешения брой участници и спазване на въведените противоепидемични мерки или се провежда на открито, отново при същите условия.

6. Кметът на общината може да определя водещ и представящи по време на публичното обсъждане, като се определя достатъчно време за изказвания и предложения на гражданите.

7. За постъпилите предложения се съставя протокол, който се внася в общинския съвет заедно с окончателния проект на бюджета.

8. /създадена с Решение № 20.2. §7 от Протокол № 20/28.01.2021г./ При частична или пълна забрана за събиране на хора в закрити помещения в обществени сгради и/или на открито, Кметът на общината организира дистанционно провеждане на публичното обсъждане, което да осигурява равноправни възможности за достъп, участие и идентифициране на заинтересованите лица.

8.1. /създадена с Решение № 20.2. §7 от Протокол № 20/28.01.2021г./ Кметът на общината утвърждава единен образец на формуляр, който е безплатен и достъпен на сайта на общината или на хартиен носител в сградите на кметствата и населените места с кметски наместничества, съдържащ минимум, следните реквизити:

- лични данни за идентификация на подателя – граждани или юридически лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на общината;

- мнение по предоставената информация за бюджета;

- конкретни предложения по приоритетите, приходите и разходите по бюджета;

- препоръки към работата на общината.

8.2. /създадена с Решение № 20.2. §7 от Протокол № 20/28.01.2021г./ Кметът на общината определя служители от общинска администрация, които да извършват проверки по идентификация на подателите, при съобразяване със Закона за личните данни и лице, което да обобщи данните от постъпилите и проверени формуляри в протокол.

8.3. /създадена с Решение № 20.2. §7 от Протокол № 20/28.01.2021г./ Протоколът от дистанционно проведеното публично обсъждане се изготвя въз основа на постъпилите от участвалите лица електронни/хартиени формуляри, преминали през проверка за идентификация на подателя и се внася в общинския съвет заедно с окончателния проект на бюджета.

9. /създадена с Решение № 20.2. §7 от Протокол № 20/28.01.2021г./ Когато условията позволяват, дистанционното обсъждане може да се комбинира и с присъствено.

II. Публично обсъждане на отчета за изпълнение на бюджета

1. Председателят на общинския съвет организира публично обсъждане на отчета за изпълнение на бюджета от местната общност, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местни средства за масово осведомяване.

2. /изм. и доп. с Решение № 18.4 от Протокол № 018/24.11.2016г./ В срок не по-късно от 15 август на годината, следваща отчетната, Кметът на общината подготвя информацията по отчета за изпълнение на бюджета, която ще се представи по време на публичното обсъждане и тя се публикува на интернет страницата на общината или се разпространява по друг подходящ начин.

3. Отчетът за изпълнението на бюджета се представя по окрупнени показатели по единната бюджетна класификация, придружен от годишен отчет за сметките за средства от Европейския съюз и отчет за състоянието на общинския дълг.

4. Обсъждането се провежда на определената дата в Пленарната зала на Община Аксаково, като в него участват граждани, общински съветници, представители на общинска администрация, на държавни и обществени организации, ръководители на бюджетни звена и заинтересовани физически и юридически лица.

4.1. /създадена с Решение № 20.2. §7 от Протокол № 20/28.01.2021г./ При частична забрана за събиране на хора в закрити помещения в обществени сгради, общественото обсъждане се провежда при съблюдаване на разрешения брой участници и спазване на въведените противоепидемични мерки или се провежда на открито, отново при същите условия.

5. /изм. и доп. с Решение № 20.2. §7 от Протокол № 20/28.01.2021г./ Кметът на Община Аксаково или изрично упълномощено от него лице ръководи общественото обсъждане и съставя протокол, който се прилага към отчета за изпълнение на бюджета.

6. / изм. и доп. с Решение № 20.2. §7 от Протокол № 20/28.01.2021г./ При частична или пълна забрана за събиране на хора в закрити помещения в обществени сгради и/или на открито, Кметът на общината организира дистанционно провеждане на публичното обсъждане, което да осигурява равноправни възможности за достъп, участие и идентифициране на заинтересованите лица.

6.1. / изм. и доп. с Решение № 20.2. §7 от Протокол № 20/28.01.2021г./ Кметът на общината утвърждава единен образец на формуляр, който е безплатен и достъпен на сайта на общината или на хартиен носител в сградите на кметствата и населените места с кметски наместничества, съдържащ минимум, следните реквизити:

- лични данни за идентификация на подателя – граждани или юридически лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на общината;

- мнение по предоставената информация за отчета;

- препоръки към работата на общината.

6.2. / изм. и доп. с Решение № 20.2. §7 от Протокол № 20/28.01.2021г./ Кметът на общината определя служители от общинска администрация, които да извършват проверки по идентификация на подателите, при съобразяване със Закона за личните данни и лице, което да обобщи данните от постъпилите и проверени формуляри в протокол.

6.3. / изм. и доп. с Решение № 20.2. §7 от Протокол № 20/28.01.2021г./ Протоколът от дистанционно проведеното публично обсъждане се изготвя въз основа на постъпилите от участвалите лица електронни/хартиени формуляри, преминали през проверка за идентификация на подателя и се прилага към отчета за изпълнение на бюджета.

7. /създадена с Решение № 20.2. §7 от Протокол № 20/28.01.2021г./ Когато условията позволяват, дистанционното обсъждане може да се комбинира и с присъствено.

8. /създадена с Решение № 20.2. §7 от Протокол № 20/28.01.2021г./ Извън случаите определени по-горе, Кметът на общината може да информира периодично местната общност за изпълнението на бюджета и сметките за средствата от Европейския съюз, чрез публикации на интернет страницата на общината.

9. /създадена с Решение № 20.1. §6 от Протокол № 20/12.12.2024г./ Измененията и допълненията на наредбата приети с Решение 20.1 §6 от Протокол № 20/12.12.2024г. на Общински съвет - Аксаково влизат в сила, считано от датата на приемането им.

Приложение №2
към чл.46, ал.2

ПРОЦЕДУРА

ЗА

ИЗБОР НА ФИНАНСОВА ИЛИ КРЕДИТНА ИНСТИТУЦИЯ, ИЛИ ФИНАНСОВ ПОСРЕДНИК

чл.1. Принципи

(1) Процедурата за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник се извършва в съответствие с принципите на публичност и прозрачност; свободна и честна конкуренция; равнопоставеност на всички кандидати; постигане на икономически най-изгодно решение за местната общност.

(2) Процедурата не се прилага за проекти, подлежащи на финансиране от фонд за органите за местното самоуправление в България –ФЛАГ ЕАД, от фонд Енергийна ефективност и възобновяеми източници и фондовете на градско развитие.

чл.2. Забрани за участие в процедурата

(1) В процедурата не може да участва лице, което:

1. е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

2. е в процедура по ликвидация;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на участника и към община Аксаково, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен в размер по-голям от 1 (едно) на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключила финансова година, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. /отменена с Решение № 20.1. §1(1) от Протокол № 20/12.12.2024г./

5. банка, спрямо която се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на Закона за кредитните институции;

(2). /създадена с Решение № 20.2. §1(2) от Протокол № 20/12.12.2024г./ Обстоятелствата по ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 се удостоверяват с извършване на служебна проверка в Търговския регистър, НАП, община Аксаково и общината по седалището на участника, а по т. 5 – с декларация, подадена от участника.

чл.3. Участие в процедурата

(1) В процедурата може да участват лица, които са финансова или кредитна институция, или финансов посредник, притежаващи съответния лиценз или вписани в съответния регистър, съобразно вида на услугата, по която ще се извърши подбора.

(2) В случай на поемане на общински дълг чрез издаване на общински ценни книжа, задължителни условия за участие в процедурата са следните обстоятелства:

1. членство в „Българската фондова барса - София“ АД и „Централен депозитар“ АД;
2. притежаване на опит при издаване на общински ценни книжа.

(3) Обстоятелството за притежаване на опит при издаване на общински ценни книжа се доказва чрез представянето на списък, приложен към подадената оферта на емисиите общински ценни книжа, чието издаване финансовия посредник е организирал.

чл.4. Покана за избор на финансова/кредитна институция и финансов посредник

(1) Процедурата за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник се открива чрез публикуване на покана за участие, която се публикува на интернет-страницата на община Аксаково.

(2) Поканата до участниците съдържа минимум следната информация:

1. Вид и размер на финансирането;
2. Място, срок и начин на подаване на офертите;
3. Методика/критерии за оценяване на офертите;
4. Срок на валидност на офертите;
5. Наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на общината и лице за контакт.

(3) Задължително приложение към поканата за участие е решението на Общински съвет-Аксаково запоемане на общински дълг.

чл.5. Срок за получаване на оферти

(1) Срокът за получаване на оферти не може да е по-кратък от 10 дни, считано от датата на публикуването на поканата.

(2) /изм. и доп. с Решение № 20.1. §2 (1) от Протокол № 20/12.12.2024г./ Кметът на община Аксаково може да прекрати процедурата със съобщение, публикувано на интернет страницата на общината, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. класираният на първо място участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които тя е обявена;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от сключване на договор в резултат на съществена промяна в обстоятелствата по причини, които не са могли да бъдат предвидени;

6. са нарушени принципите на публичност и прозрачност; свободна и честна конкуренция; равнопоставеност на всички кандидати; постигане на икономически най-изгодно решение за местната общност.

7. са необходими съществени промени в условията и параметрите на обявената процедура.

(3) /създадена с Решение № 20.1. §2 (2) от Протокол № 20/12.12.2024г./ До изтичане на срока за подаване на оферти, процедурата се прекратява въз основа на докладна записка от ресорния заместник – кмет до кмета на община Аксаково, в която се посочва конкретното обстоятелство налагащо необходимостта от прекратяване на процедурата. След изтичане на срока за подаване на оферти, респ. след издаване на заповед за назначаване на комисия, докладната записка до кмета на община Аксаково се изготвя от Председателя на комисията, въз основа на протокол от комисията, в който се обективира фактичката обстановка и се посочва конкретното обстоятелство налагащо необходимостта от прекратяване на процедурата.

чл.6. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите

(1) В деня следващ изтичането на срока за подаване на оферти, Кметът на община Аксаково издава заповед, с която назначава комисия;

(2) Комисията се състои от нечетен брой членове, като се определят и резервни членове.

(3) В състава на комисията задължително се включват правоспособен юрист и лице със счетоводно/икономическо образование.

(4) Кметът може да привлича и външни експерти за членове или консултанти към комисията.

чл.7. Забрани за член или консултант на комисията

(1) Не може да бъде член лице, което:

1. има финансов интерес от поемането на общински дълг;
2. е свързано лице по смисъла на Търговския закон с участник в процедурата;
3. лице, което е служител на съответната финансова или кредитна институция.

(2) Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна фактите и обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

(3) Членовете на комисията и консултантите представят декларация относно обстоятелствата в предходните ал.1 и ал.2 в началото на заседанието по отваряне на офертите.

(4) При възникване на някои от обстоятелствата в предходните ал.1 и ал.2, преди приключване на работата на комисията, съответния член е длъжен да си направи самоотвод като се замества с резервен член, за което се съставя протокол.

чл.8. Решения на комисията

(1) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ.

(2) Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

(3) Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества с резервен член, за което се съставя протокол.

чл.9. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

(1) Комисията разглежда подадените документи и допуска до участие участниците, чиито документи отговарят на условията в поканата и настоящата процедура.

(2) При установяване на липсваща информация по поканата, или несъответствия, комисията може да изиска от участника допълнителна информация.

(3) Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, оценява ги съгласно предварително обявените критерии/методика за оценка и класира участниците.

(4) За оценяването и класирането на участниците комисията съставя протокол, който се утвърждава от Кмета на общината.

(5) В 7 дневен срок от утвърждаването на протокола, същият се изпраща на всички участници, подали оферти за участие в процедурата.

чл.10. /изм. и доп. с Решение № 20.1. §3 от Протокол № 20/12.12.2024г./ Преговори

(1) След прекратяване на процедурата по реда и условията на чл. 5, Кметът на общината може да отправи покана до финансова или кредитна институция, или финансов посредник за провеждане на преговори, съдържаща датата, час и мястото на провеждането им.

(2) За провеждането на преговори, Кметът на общината издава заповед, с която назначава комисия.

(3) За комисията и нейните решения се прилагат съответно правилата по чл. 6 – 8 от настоящите правила.

(4) Комисията провежда преговори по критериите за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник, определени с решението на Общински съвет – Аксаково, и съставя протокол с постигнатите договорености с участника. Протоколът се предава на Кмета на община Аксаково за утвърждаване в срок до 3 работни дни, считано от датата на провеждане на преговорите. Към протокола, комисията прилага проект на договор, в който се отразяват постигнатите с участника договорености.

чл.11. Сключване на договор

(1) /изм. и доп. с Решение № 20.1. §4 (1) от Протокол № 20/12.12.2024г./ Въз основа на документите по чл. 10, ал. 4 от настоящата процедура, Кметът на общината, издава заповед, с която обявява резултатите от проведените преговори и определя финансова или кредитна институция, или финансов посредник, за сключване на договор.

(2) /изм. и доп. с Решение № 20.1. §4 (2) от Протокол № 20/12.12.2024г./ Договорът се сключва до 10 дневен срок, считано от издаване на заповедта за обявяване на резултатите от проведените преговори.

(3) При провеждане на процедура за избор на финансов посредник, в случай на поемане на дълг чрез издаване на общински ценни книжа, като задължение на финансов посредник, в договора се включва изготвянето на проспект за предлагане емисията на ценни книжа и организиране на тяхното пласиране.

чл.12. /отменен с Решение № 20.1. §5 от Протокол № 20/12.12.2024г./

РЕЧНИК НА СЪКРАЩЕНИЯТА, ИЗПОЛЗВАНИ В НАРЕДБАТА

1. ЕО – Европейска общност
2. ЕС – Европейски съюз
3. ЗДБРБ – Закон за държавния бюджет на Република България
4. ЗМСМА – Закон за местното самоуправление и местната администрация
5. ЗОД – Закон за общинския дълг
6. ЗПФ – Закон за публичните финанси
7. МФ – Министерство на финансите
8. ОБС – Общински съвет
9. РМС – Решение на Министерски съвет
10. СФУК – „Система за финансово управление и контрол”

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩНСКИ СЪВЕТ – АКСАКОВО:**
/СВ. ДОБРЕВА/

/жж