

**УСТАВ  
НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ  
„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА АКСАКОВО”**

**РАЗДЕЛ I  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1.

(1) Настоящият устав урежда създаването, организацията на дейността, принципите, целите, задачите, правата, задълженията, отговорностите на членовете и на органите на управление на сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Аксаково“ при спазване на принципите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел /ЗЮЛНЦ/

(2) Сдружението се създава и определя за осъществяване на общественополезна дейност.

Чл. 2.

(1) Наименование на Сдружението с нестопанска цел е „Местна инициативна група Аксаково“. Наименование на латиница Local Action Group „Aksakovo“

(2) Всяко писмено изявление от името на Сдружението трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, данни за регистрацията, включително ЕИК номер.

Чл.3.

Седалище на Сдружението с нестопанска цел е гр. Аксаково, община Аксаково, област Варна

Чл.4.

Адресът на управление на Сдружението с нестопанска цел е гр. Аксаково, ул. Георги Петлешев 58 б

Чл.5.

Навсякъде в този устав Сдружението с нестопанска цел „Местна инициативна група Аксаково“ ще се нарича по-надолу за краткост „Сдружението“.

**РАЗДЕЛ II  
СТАТУТ, ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, ПРИНЦИПИ И ПРИОРИТЕТИ**

**Статут**

Чл.6.

Сдружението е доброволно, независимо, непартийно и неправителствено демократично обединение на физически и юридически лица, които да работят за активизиране на местната общност на територията на община Аксаково и за насърчаване на сътрудничеството на местно, регионално и европейско ниво и изграждане на капацитет за създаване и прилагане на Стратегия за водено от общностите местно развитие, както и нормативни актове, свързани с прилагането на подходът Водено от общностите местно развитие (ВОМР).

Чл.7.

(1) Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза по смисъла на чл.37-44 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, подлежащо на регистрация по реда на същия Закон.

**Цели**

Чл.8.

(1) Цели на Сдружението са:

1. Подобряване качеството на живот на територията на община Аксаково чрез разнообразяване на възможностите за заетост, подобряване на техническата, социалната инфраструктура и услугите за населението и укрепване културните традиции на местната общност.;
2. Създаване на условия за засилване на конкурентоспособността на земеделските стопанства и преработените в тях продукти, за по-добра пазарна реализация
3. Развиване и утвърждаване на европейските практики и подходи за децентрализирано развитие на селските райони отдолу - нагоре, включително чрез прилагане на подхода BOMP;
4. Подобряване на капацитета на местната общност за развитието на територията чрез подхода Водено от общностите местно развитие (BOMP).
5. Насърчаване сближаването на българската земеделска политика с Общата селскостопанска политика на ЕС, подпомагане развитието на селското стопанство и допринасяне за укрепване на селските райони;
6. Подпомага развитието на територията в сферата на иновациите, конкурентоспособността, опазване на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони;
7. Стимулиране въвеждането на нови методи и ресурси за развитие на селските райони чрез развиване на целева и иновативна политика;
8. Спомага за развитие на неземеделски икономически дейности в селските райони;
9. Създава и развива нови, по-качествени услуги в съответствие с нуждите на местното население/общност;
10. Подпомага, активизира и разширява транснационалното взаимодействие като участва в създаване и развитие на мрежи за сътрудничество;
11. Насърчава обмена на опит между отделните инициативни групи в други селски райони както в страната, така и в чужбина;
12. Опазване, мобилизиране и мултиплициране на ресурсния потенциал на територията на Сдружението и засилване на местната идентичност.;
13. Работи за подобряване на конкурентоспособността на местни земеделски и неземеделски продукти и услуги;
14. Създаване на условия и реализиране на проекти за повишаване стандарта на българските граждани и стимулиране на тяхната активна гражданска позиция;
15. Повишаване информираността на обществото, институциите, професионалисти и общественици за проблемите по развитието на селските райони;
16. Повишаване цялостната атрактивност и привлекателност на територията на МИГ-а като място за пълноценен и качествен живот и атрактивна заетост;
17. Подпомагане изграждането на гражданско общество, демократизация и прозрачност в дейността на централните и местните органи на управление, чрез осъществяване на граждански инициативи и сътрудничество с държавни институции, местни и регионални власти;
18. Стимулиране въвеждането на нови методи и ресурси за развитие на територията на МИГ, чрез подкрепа за внедряване на иновации и нови технологии и увеличаване на местния капацитет и знания.
19. Подкрепа за развитието на туризма, включително екотуризъм, селски и други форми на алтернативен туризъм;
20. Засилване на партньорството между държавата, частната инициатива и местните структури в малките общини и селските райони;

21. Развитие и утвърждаване на духовните ценности, гражданското общество, здравеопазването, образованието, науката, културата, техниките, технологиите и физическата култура и спорт на територията на община Аксаково;

22. Икономическо и социално развитие на територията за популяризиране в България и чужбина предимствата на територията за привличане на инвестиции;

23. Социална интеграция и личностна реализация на социално слабите, на хората с увреждания и на лицата, нуждаещи се от грижи, защитава човешките права на населението, което живее на територията на община Аксаково;

24. Подобряване качеството на живот на територията на МИГ, чрез реализиране на фокусирани действия към групите в неравностойно положение – етнически малцинства; жени в риск; хора с увреждания; млади хора, които са дългосрочно безработни и др

### **(2) Средства за постигане на целите са:**

1. Информирание, консултиране и експертно подпомагане за разработване на проекти от потенциални кандидати от територията на МИГ.

2. Подготовка и провеждане на конкурси за финансиране на проекти от Стратегията за водено от общностите местно развитие в съответствие с приложимата нормативна уредба.

3. Наблюдение изпълнението на проекти и подпомагане на ползвателите по отчитане пред финансиращия орган.

4. Кандидатстване за финансиране и прилагане на други програми и проекти за развитие, основани на участието на местните общности.

5. Консултанска и експертна дейност, включително разработване на анализи, стратегии, доклади, програмни документи, осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания.

6. Дейности по мобилизиране на местните общности, включително организиране и провеждане на работни срещи, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на общинско и национално ниво, с представители на публичния, стопанския и нестопански сектор.

7. Дейности по създаване на партньорски отношения с други местни инициативни групи от други европейски държави.

8. За постигане на своите цели Сдружението може да извършва всички дейности незабранени от закона, при спазване на изискванията на ЗЮЛНЦ и настоящия устав.

9. За постигане на своите цели Сдружението използва всички средства, които не противоречат на Конституцията и законите на страната.

### **Предмет на дейност**

Чл.9

Предмет на дейност на Сдружението е :

(1) Прилагане на подхода ВОМР за развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности.

(2) Подготовка и кандидатстване за финансиране на Стратегията за водено от общностите местно развитие в съответствие с действаща нормативна уредба.

(3) Управление на Стратегия за Водено от общностите местно развитие, разработена съгласно нормативните изисквания на финансиращите програми, включително:

1. Подготовка и публикуване на покана за кандидатстване с проекти към СВОМР на територията на „МИГ Аксаково“;

2. Информирание, консултиране и подпомагане на потенциални кандидати за подготовка на проекти по Стратегия за Водено от общностите местно развитие;

3. Приемане и регистриране на заявления за кандидатстване с проектни предложения по СВОМР;

4. Създаване на база данни за постъпили проектни предложения и тяхното състояние;
5. Извършване на проверка за допустимост, административно съответствие и техническа оценка на проектите;
6. Оценка и класиране на проектите;
7. Подготовка и провеждане на заседания на комисията за избор на проекти;
8. Писмено уведомяване на кандидатите за класирането на проектите и подготовка сключване на договори с класираните и одобрени кандидати;
9. Осъществяване на наблюдение и контрол на изпълняваните проекти;
10. Подпомагане на одобрените кандидати при подготовка на заявки за плащане.

(4) Участие в дейности на мрежа от структури в селски райони в България и в страните от ЕС и извън ЕС.

(5) Създаване на партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна администрация, бизнес среди, НПО.

(6) Дейности по изграждане на капацитет, включително организиране и предлагане на различни форми за обучение и професионална квалификация.

(7) Изготвяне и изпълнение на проекти за постигане целите на Сдружението;

(8) Участие в други сдружения с нестопанска цел - асоциации, федерации и други със сходен предмет на дейност в страната и чужбина.

(9) Развиване на международна дейност и междурегионално сътрудничество.

(10) Всякаква незабранена от закона нестопанска дейност, свързана с целите на Сдружението, както и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност и приходите, от която се използват само за постигане на целите на Сдружението.

## **Допълнителна стопанска дейност**

### **Чл.10**

(1) Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност само ако е свързана с предмета на основната дейност, за която е регистрирано, и като използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели на сдружението.

(2) Сдружението осъществява дейността си в сътрудничество със сродни български и чуждестранни организации, с български държавни органи и организации, както и с представители на частния бизнес, на основата на общо демократични и хуманни принципи.

(3) Сдружението извършва допълнителна стопанска дейност, чието осъществяване се подчинява на условията и по реда, определени със законите, регулиращи съответния вид стопанска дейност.

(4) Допълнителната стопанска дейност на сдружението се изразява в:

1. учебна дейност - организиране и провеждане на обучения, семинари, тренинги и други;

2. консултанска дейност – предоставяне на платени консултации и съвети, извършване на изследвания, анализи и други;

3. информационна дейност - подготовка, издаване и разпространение на информационни материали;

4. конферентна дейност - организиране и провеждане на конференции, кръгли маси, представения и други;

5. посредническа дейност, маркетинг и продажба на стоки;

6. всяка друга стопанска дейност, незабранена от закона, която е свързана с основните цели на сдружението и подпомага тяхното постигане.

### **Чл.11.**

Изпълнението и контрола върху стопанската дейност се възлага на Управителния съвет на Сдружението.

Чл.12

Сдружението не разпределя печалба и дивиденди от извършената стопанска дейност.

## **Принципи**

Чл.13.

Сдружението се изгражда и утвърждава следните принципи

(1) Равнопоставеност между представителите на публичния сектор, частния сектор и неправителствения сектор.

(2) Равенство, взаимно уважение между членовете без оглед на пол, раса, религия и партийна принадлежност, право на глас на всеки член, участие в управлението на Сдружението и право да бъде информиран за дейността му;

(3) Независимост на Сдружението:

1. В дейността си Сдружението се ръководи единствено от Законите на Република България и от разпоредбите на настоящия устав, както и от изискванията и разпоредбите произтичащи от международни договорености за предоставяне на средства от Европейския съюз и други донори;

2. В дейността си Сдружението не преследва политически цели и не може да бъде обвързано с никоя партийна организация;

3. Членовете и ръководните органи на Сдружението не могат да използват Сдружението в интерес на други нестопански организации, както и на политически или стопански организации;

4. Сдружението като отделно юридическо лице може да участва в други организации и юридически лица по определения от закона ред.

## **Приоритети**

Чл.14.

Приоритетите на Сдружението са дейности в интерес на общественото благо насочени към:

(1) подобряване на условията на живот на териториите на местните общности и създаване на възможности за развитие на местен бизнес;

(2) създаване на динамична жизнена среда и подобряване качеството на живот чрез развитие на хоризонтални и междусекторни партньорства и взаимодействие за инициативи от общ интерес и реализацията на дейности в подкрепа изграждането на „интелигентни селища“;

(3) подкрепа на териториалната идентичност, маркетинг и марки на база специфичния потенциал и продукти от местен характер;

(4) повишаване конкурентоспособността на местните икономики чрез въвеждане на иновации;

(5) засилване капацитета за научни изследвания и иновации и въвеждане на модерни технологии и насърчаване прехода към кръгова икономика и подкрепа за инвестиции в предприятията с цел подобряване на ресурсната ефективност;

(6) насърчаване на устойчива и качествена заетост и социално включване на уязвими и маргинализирани групи;

(7) съхраняване и опазване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, вкл. дейности за превенция и управление на риска и за използване потенциала на културното и историческо наследство;

(8) приобщаващо образование и образователна интеграция.

## **РАЗДЕЛ III**

### **ЧЛЕНСТВО, ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ**

#### **Членство**

Чл.15.

Членове на Сдружението могат да бъдат дееспособни физически и юридически лица, със постоянен адрес или за юридическите лица - седалище на територията на община Аксаково, които желаят да допринесат за постигането на целите му.

Чл.16

(1) Членството в Сдружението е доброволно.

(2) Членовете на сдружението се приемат от Общото събрание. Кандидатите отправят писмена молба или заявление до Управителния съвет, който разглежда молбата задължително на следващото си заседание и внася кандидатурата в Общото събрание. Общото събрание взема решение с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(3) Кандидатът трябва в подадената писмена молба да декларира, че е запознат и приема разпоредбите на настоящия устав, че ще съдейства за осъществяване целите на сдружението, ще заплаща редовно членски внос, определен от Общото събрание, ще помага за развитието му и ще участва в дейността му.

(4) Членството се счита за възникнало след решението на Общото събрание. От този момент се дължи членски внос, пропорционално на месеците на текущата година, в която е станало приемането му.

(5) Решението на Общото събрание за приемане или отказ на молбата за членство е окончателно и не може да бъде обжалвано.

(6) При приемането на членове на Сдружението Общото събрание съблюдава спазването на процентното съотношение между представителите на местната власт, бизнеса и неправителствения сектор, съгласно изискванията на нормативната уредба.

#### **Права**

Чл.17.

Членовете на Сдружението имат следните права:

(1) Да избират и бъдат избирани в управителните органи на Сдружението;

(2) Да бъдат информирани за неговата дейност;

(3) Да ползват имуществото на сдружението само доколкото това е свързано с упражняване на дейности и функции в неговите управителни органи или такива, възложени с решение на тези органи;

(4) Да се ползват от резултатите от дейността на Сдружението съгласно разпоредбите на устава.

(5) Да отправят предложения относно дейността на Сдружението до Общото събрание

#### **Задължения**

Чл.18

Членовете на Сдружението са длъжни:

(1) Да спазват устава и изпълняват решенията на органите на управление;

(2) Да участват редовно на събранията на Сдружението и в дейността му, да работят за осъществяване на целите му;

(3) Да заплащат редовно годишен членски внос.

(4) Да спазват етични морални норми в отношенията с останалите членове;

(5) Да работят за увеличаване на имуществото на Сдружението и издигане на неговия обществен авторитет

#### Чл.19

За задълженията на Сдружението членът отговаря до размера на предвидените в устава и определените от общото събрание членски внос и имуществени вноски. Над този размер членът не отговаря лично за задълженията на Сдружението.

#### Чл. 20.

Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

### **Прекратяване**

#### Чл.21.

Членството в Сдружението се прекратява

- (1) С едностранно писмено заявление до Сдружението;
- (2) С прекратяване на Сдружението;
- (3) Със смърта или поставяне под пълно запрещение, респективно прекратяването на юридическото лице - член на Сдружението;
- (4) С изключването;
- (5) При отпадане.

#### Чл. 22.

Член на Сдружението се изключва с мотивирано решение на Общото събрание в следните случаи:

- (1) При системно нарушаване на устава на сдружението;
- (2) При системни и груби нарушения на задълженията му към Сдружението;
- (3) Когато с поведението си съзнателно пречи за осъществяване на дейността на Сдружението;
- (4) При извършване на действия, противоречащи на целите и интересите на Сдружението или уронващи неговия престиж;
- (5) При неплащане на членски внос повече от три месеца от определения за това срок, освен при наличие на обективни обстоятелства;
- (6) Умишлено укрива факти за свързаност и конфликт на интереси;

#### Чл.23

(1) Отпадането на членство е налице, при невнасяне на две поредни членски вноски. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

(2) Отпадане е на лице и при промяна на условията за членство в Сдружението, настъпили при изменения в нормативната уредба и/или този устав. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

(3) Членството на юридическите лица се прекратява след прекратяване на дейността им по съответния ред. В случаите на прекратяване и преобразуване, за член на Сдружението се счита правоприемникът на прекратения или преобразуван член. При всички други преобразувания на член на Сдружението /сливане, отделяне, разделяне/, при които досегашният член губи юридическата си самостоятелност, новият или новите лица могат да участват в Сдружението след изрично писмено изразено желание за това.

#### Чл.24.

Във всички случаи на прекратяване на членството Сдружението не дължи връщане на направените имуществени вноски. Прекратилият членството си член е длъжен да направи дължимите имуществени вноски за периода на членството му, с изключение на случая на чл.21, ал. 4.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО.**

Чл. 25.

(1) Органите на Сдружението са Общото събрание и Управителният съвет.

(2) Управлението на Сдружението се осъществява при спазване на принципите за изборност, равнопоставеност, демократичност, мандатност, отчетност, отговорност и публичност в дейността на органите на Сдружението.

#### **Общо събрание**

Чл. 26.

(1) Общото събрание е колективен върховен орган, в които вземат участие всички членове на Сдружението.

(2) Членовете на Сдружението - физически лица участват лично в общото събрание. Те могат да бъдат представлявани от упълномощено лице с пълномощно с нотариална заверка на подписите.

(3) Членовете на Сдружението - юридически лица участват в общото събрание чрез своите законни представители или упълномощени от тях лица.

(4) Членството на община/част от община (населено място) в Сдружението се удостоверява с решения на Общински съвет.

(5) Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.

(6) Пълномощните са издадени изрично за участие в Общото събрание на Сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(8) Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

(9) Всеки член на общото събрание има право на един глас, съгласно чл. 28, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(10) Състава на общото събрание спазва процентното съотношение между представителите на местната власт, бизнеса и неправителствения сектор, съгласно изискванията на действащата нормативната уредба.

#### **Компетентност на общото събрание**

Чл. 27.

(1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;

2. приема други вътрешни актове;

3. избира и освобождава членовете на управителния съвет;

4. приема и изключва членове;

5. взема решение за откриване и закриване на клонове;

6. взема решение за участие в други организации;

7. взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;

8. приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението;

9. приема бюджета на Сдружението;

10. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;

11. приема годишния финансов отчет и доклад за дейността на сдружението;

12. отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;

13. взема и други решения, предвидени в устава.

(2) Правата по ал. 1, т. 1, 3, 7, 9, 11 и 12 не могат да се възлагат на други органи на Сдружението.

(3) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.

(4) Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

(5) Решенията на органите на Сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред общото събрание по искане на заинтересуваните членове на Сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(6) Споровете по ал. 4 могат да бъдат повдигани пред окръжния съд по седалището на Сдружението от всеки член на Сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

### **Свикване на общо събрание**

Чл. 28.

(1) Най-малко веднъж годишно се провежда редовно Общо събрание.

(2) Управителния съвет може по всяко време да свика извънредно Общо събрание.

Чл. 29.

(1) Общото събрание се свиква от управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението. Ако в последния случай управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(2) Свикването се извършва чрез покана, която се публикува на електронната страница на Сдружението и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението, най-малко седем дни преди насрочения ден.

(3) Поканата съдържа дневен ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

Чл. 30.

Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Сдружението.

Чл. 31.

(1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

## **Провеждане на общо събрание**

### **Чл. 30.**

Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

### **Чл. 31.**

- (1) Всички членове имат право на един глас упражняван лично или чрез пълномощника си.
- (2) Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:
  1. Него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
  2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.
  3. Предявяване на искове срещу него;
  4. Предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението.

### **Чл. 32.**

- (1) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.
- (2) Решенията по чл. 27 ал.1 точка 1 и точка 7 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.
- (3) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.
- (4) Гласуването е явно, ако Общото събрание не реши друго за конкретния случай.
- (5) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

### **Чл. 33.**

- (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол.
- (2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя на събранието. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.
- (3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

## **Управителен съвет**

### **Чл. 34.**

- (1) Управителния съвет е колективния орган за управление на Сдружението.
- (2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет) години. До избирането на нов управителен съвет членовете на стария изпълняват своите функции.
- (3) Управителният съвет е в състав от 5 (пет) члена, които са членове на Сдружението.
- (4) Член на Управителния съвет може да бъде и юридическо лице - член на Сдружението, като на заседанията на Съвета то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.
- (5) Членовете на Управителния съвет или физическите лица, които представляват юридически лица, членове на Съвета, е препоръчително да притежават подходяща професионална квалификация и задължително да имат постоянен адрес и/или да работят или имат седалище на територията на действие на МИГ –а.

- (6) При избора на членове на Управителния съвет, Общото събрание съблюдава спазването на процентното съотношение между представителите на местната власт, бизнеса и неправителствения сектор, съгласно изискванията на действащата нормативната уредба.
- (7) Представител на публичния сектор в пет-членния състав е един. Представителя на публичния сектор се предлага на Общото събрание с Решение на Общинския съвет.
- (8) Представител на нестопанския сектор в пет-членния състав са двама.
- (9) Представител на стопанския сектор в пет-членния състав са двама.
- (10) Правомощията на член на Управителния съвет се прекратяват в следните случаи:
  1. с изтичане на мандата;
  2. при поставяне под запрещение;
  3. смърт.
- (11) Всеки от членовете на Управителния съвет може да бъде освободен и преди изтичане на мандата си, с решение на Общото събрание:
  1. по собствено желание, изразено писмено едномесечно предизвестие;
  2. при невъзможност да изпълнява задълженията си, дължаща се на болест, инвалидност, отсъствие от страната или други обективни причини;
  3. при неизпълнение на възложените му от закона, настоящия устав и програмата на Сдружението функции;
  4. при три последователни безпричинни неявявания на заседания на Управителния съвет;
- (12) При предсрочно прекратяване на мандата на член на Управителния съвет на неговото място се избира нов член с мандат до края на мандата на освободения член.
- (13) Членовете на управителния съвет, представители на публичния сектор, прекратяват пълномощията си при загубване на това си качество и въз основа на решение на съответния общински съвет;

## **Правомощия на Управителния съвет**

Чл. 35.

Управителния съвет:

- (1) Представява сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
- (2) Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
- (3) Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на устава;
- (4) Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет;
- (5) Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на Сдружението;
- (6) Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;
- (7) Определя адреса на Сдружението;
- (8) Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;
- (9) Изпълнява задълженията, предвидени в устава;
- (10) Ръководи цялостната дейност на Сдружението в обществена полза;
- (11) Внася за обсъждане и одобрение от Общото събрание проект на Стратегия за ВОМР след публично проведени консултации, обществени обсъждания, информационни срещи и други със заинтересованите страни и изпълнява решенията на Общото събрание във връзка с реализирането на Стратегия на ВОМР;
- (12) Отговаря за процеса на кандидатстване за финансиране и последващо прилагане на многофондова Стратегия за Водено от общностите местно развитие,

разработена в съответствие с нормативните актове и специфичните изисквания на Управляващия орган на програмата, приложимото законодателство и този Устав.

(13) Разработва и утвърждава недискриминационна и прозрачна процедура и обективни критерии за подбор на проекти към Стратегията за ВОМР, съгласно нормативната уредба за прилагане на подхода ВОМР.

(14) Приема планове, програми и проекти за дейността на Сдружението и управленските екипи за тяхната реализация;

(15) Взема решения за кандидатстване на Сдружението по програми и проекти.

(16) По отношение на програми и проекти, управлявани от Сдружението, Управителния съвет:

1. Взема решения относно прилагането на Стратегията за Водено от общностите местно развитие, приема годишния план и разпределение на текущите разходи и разходите за популяризиране на Стратегията във връзка с изпълнението на дейностите за прилагането на Стратегията за Водено от общностите местно развитие.

2. Избира и освобождава комисии за оценка и избор на проектни предложения по СВОМР

3. Взема решения за финансиране на проектни предложения, финансирани чрез СВОМР.

4. Приема организационна структура, вътрешни правила и процедури за функциониране на органите на Сдружението по прилагане на СВОМР, включително докладите свързани с мерки и дейности по изпълнението на СВОМР.

(17) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителни членове.

(18) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението и да пазят тайните на Сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.

## **Свикване на заседания на Управителния съвет**

Чл. 36.

(1) Заседанията на управителния съвет се свикват и ръководят от председателя. Председателят е длъжен да свика заседание на управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на управителния съвет в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на управителния съвет. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от Заместник-председател.

(2) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

(3) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(4) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 14, ал. 2 и чл. 31, т. 3 и 6 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел с мнозинство от всички членове.

(5) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет.

Чл. 37.

Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Чл. 38.

- (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на Сдружението.
- (2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

### **Председател на Управителния съвет**

Чл. 39.

(1) Председателя на управителния съвет се избира по решение на Общото събрание на Сдружението за срок от 5 (пет) години. Управителният съвет може да излъчи и заместник – председател от своите членове, който изпълнява функциите на председателя в негово отсъствие.

(2) Председателят на управителния съвет има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на Сдружението, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия. Председателят на управителния съвет няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на Сдружението, освен ако е упълномощен изрично за това от Управителния съвет.

(3) Председателят на управителния съвет:

1. Представлява сдружението пред държавни и общински органи, обществени организации, физически и юридически лица в страната и чужбина.

2. Организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;

3. Организира подготовката и провеждането на заседания на Управителния съвет;

4. Осъществява функции по публично представителство на Сдружението на национално и международно ниво, когато няма избран от Управителния съвет представител на Сдружението.

5. След определяне на щатният състав (екипа за управление на СВОРМ) от УС, назначава, освобождава, упражнява дисциплинарна власт и упражнява всички други права на работодател по смисъла на Кодекса на труда, по отношение на изпълнителния директор и другите служители на Сдружението, във връзка с извършване на неговата оперативна дейност.

6. Подписва договори за финансиране на проекти от страна на Сдружението с бенефициенти от местните общности по правилата и разпоредбите на финансиращи организации.

7. Решава и други въпроси, свързани с дейността на Сдружението в съответствие с устава.

Чл. 40.

(1) Когато председателят отсъства неговите функции, включително и представляването на Сдружението, се изпълняват от Заместник – председателя на Управителния съвет.

(2) Заместник-председателят се избира от Управителния съвет.

(3) За извършване на определени действия Председателят може да упълномощава и други лица, включително и такива, които не са членове на Управителния съвет или сдружението

### **Офис и служители на Сдружението**

Чл.41.

(1) За срока на изпълнение на стратегията за ВОРМ местната инициативна група следва да осигури:

1. Самостоятелен оборудван офис

2. Административен екип, състоящ се от служители, наети на трудов договор на пълен работен ден, задължително на позициите „Изпълнителен директор“ и „Експерт/и по прилагане на СВOMP“
- (2) Изпълнителния директор отговаря на следните изисквания:
1. завършено висше образование, най-малко степен „магистър“;
  2. трудов стаж и/или осигурителен стаж най-малко 5 години;
  3. управленски опит най-малко две години или най-малко три години опит като експерт в МИГ/МИРГ по прилагане на стратегия за BOMP;
  4. опит в реализиране на проект, програма или стратегия със стойност над 100 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори.
- (3) Експертът/ите по прилагане на стратегията за BOMP следва да притежава/т:
1. завършено висше образование, най-малко степен „бакалавър“;
  2. трудов стаж и/или осигурителен стаж най-малко две години
- (4) Служител на МИГ може да бъде физическо лице, което:
- не е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон, с изключение на случаите работодател и работник;
  - не е общински съветник, кмет, заместник-кмет или служител на централна или териториална администрация на изпълнителната власт, на местната власт или на публично лице;
  - не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя консултантски услуги на същата МИГ, свързани с прилагането на стратегия за BOMP за периода 2023 – 2027 г.
- Чл.42.

- (1) Изпълнителния директор се назначава от Председателя на УС след решение на УС при спазване на нормативните актове, вътрешни правила и Устав на Сдружението и действащото законодателство.
- (2) Изпълнителния директор отговаря за прилагането на Стратегия за Водине от общностите местно развитие, като неговите правомощия се определят с договора за наемане.
- (3) Изпълнява функциите, възложени от Управителния съвет.
- (4) Изпълнителният директор участва в заседанията на Управителния съвет с право на съвещателен глас.
- (5) Управлява програмната и финансова дейност на Сдружението съобразно устава, вътрешните правила и решенията на УС;
- (6) Подготвя и внася в УС проекти на стратегически документи, документи свързани с дейността на Сдружението.

Чл. 43.

- (1) Изпълнителния директор при изпълнение на своите функции е задължен да защитава интересите на Сдружението, да се съобразява с дейността, целите и средствата за тяхното постигане, съгласно Устава и вътрешните правила, приети от Общото събрание.

## **РАЗДЕЛ V**

### **ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА. ИМУЩЕСТВО. УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМУЩЕСТВО**

#### **Източници на средства**

Чл. 44.

- (1) Основен източник на придобиване на средства от Сдружението е кандидатстването по проекти и програми за финансиране чрез Европейските структурни фондове включително чрез прилагане на подхода BOMP.

- (2) Други източници на средства на Сдружението са от членски внос, имуществени вноски на членовете, дарения от физически и юридически лица, спонсорство и други.
- (3) Всички членове на Сдружението дължат годишен членски внос в размер, определен с решение на Общото събрание, платим до 31 март на годината за която се отнася. Годишния членски внос се определя ежегодно с решение на Общото събрание на Сдружението.
- (4) Имуствените вноски на членовете се определят по вид и размер от Общото събрание, което посочва в решението си начина и срока за внасянето им.
- (5) Сдружението може да получава дарения, и целеви субсидии и безлихвени заеми от физически и юридически лица и да сключва договори за тази цел.
- (6) Сдружението управлява и разпределя паричните постъпления, включително целеви държавни субсидии и такива от чужбина

#### Чл.45.

- (1) Сдружението има свой бюджет, собствено счетоводно отчитане и може да разкрива банкови сметки в лева и валута.
- (2) Бюджетът на Сдружението се предлага от Управителния съвет и се одобрява от Общото събрание в началото на всяка финансова година.
- (3) По решение на общото събрание членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с устава или с решение на общото събрание. В решението си общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с обикновено мнозинство от присъстващите членове на Сдружението.
- (4) С решение на Управителния съвет, могат да се формират целеви парични фондове, включително и във валута, за финансиране на отделни дейности и мероприятия за осъществяване целите и задачите на Сдружението, като средствата могат да се набират и от членовете на Сдружението.

#### Чл. 46.

- (1) С решение на Управителния съвет Сдружението може да сключва договори за кредити от банкови или други финансови институции, както и от физически или юридически лица за осигуряване финансирането на основните дейности на Сдружението.
- (2) Сдружението отговаря за поетите задължения до размера на притежаваното от него имущество. То не носи отговорност за имуствените задължения на членовете си.

#### Чл.47.

При приключване на годишния баланс със загуба Общото събрание може да вземе решение, с квалифицирано мнозинство 2/3 от присъстващите, за внасяне на допълнителни вноски от членовете за покриване на загубите.

### **Имущество**

#### Чл. 48.

Имуството на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

### **Управление на имуществото**

#### Чл.49.

Сдружението разходва имуществото си за:

- (1) Посочените в чл.38, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, цели и дейности, включително за:
- (2) Управление и администриране на средства по прилагане на подходът BOMP и други програми и проекти за развитие на местната общност.

(3) Дейности свързани с приобщаването на Сдружението към мрежи/асоциации на местните инициативни групи и селските райони на национално и местно ниво.

(4) Обучителни, информационни, изследователски и други дейности, необходими за осъществяването на целите на Сдружението.

(5) Други цели в съответствие с действаща нормативна уредба.

Чл. 58 (1) Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени в този устав.

(2) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от Сдружението, се извършват в съответствие с целите и финансовите възможности на Сдружението.

(3) За безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;

3. юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;

4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;

(4) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по ал. 3, т. 1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението или са сключени при общи условия, публично обявени.

## РАЗДЕЛ VI

### СРОК. ПРЕОБРАЗУВАНЕ. ПРЕКРАТЯВАНЕ. ЛИКВИДАЦИЯ И ЗАЛИЧАВАНЕ

Чл.59.

Сдружението се създава за неопределено време.

Чл.60.

Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Чл.61.

Сдружението се прекратява:

(1) по решение на Общото събрание;

(2) при обявяването му в несъстоятелност;

(3) с решение на Окръжния съд по седалището на Сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

Чл. 62.

(1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Сдружението или от определено от него лице, а в случаите, определени със закон, ликвидаторът се назначава от Окръжния съд по седалището.

(3) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични следства, а ако това е невъзможно-чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество.

(4) Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите и настоящите и бившите членове;

2. лица били в състава на органите му и служителите му;

3. ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;

4. съпрузите на лицата по т.1 -3;

5. роднините на лицата по т.1-3 по права линия без ограничение, по сребрена линия до четвърта степен, или по сватовство-довтора степен включително.

(5) Имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел, ако не е определена такава в устава или от общото събрание, взело решение за прекратяване и обявяване в ликвидация на Сдружението.

(6) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал.5, то се предоставя на общината, в която е седалището на Сдружението.

(7) Вписването на Сдружението се заличава по искане на ликвидатора, на прокурора или органите на държавния финансов контрол, служебно от министъра на правосъдието в предвидените от ЗЮЛНЦ случаи.

(8) Заличаването на вписването, освен в случая по искане на ликвидатора, не освобождава Сдружението и управителните му органи от задълженията и отговорностите по ЗЮЛНЦ.

## **РАЗДЕЛ VII ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ**

Чл. 63.

Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година, годишен финансов отчет и доклад за дейността на сдружението. Финансовият отчет и доклада се публикуват на сайта на Сдружението;

Чл. 64.

(1) В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишният финансов отчет. Доклада за дейността на Сдружението е публичен и трябва да съдържа данни относно:

1. Съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати;

2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от други дейности за набиране на средства;

3. Вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите

4. Финансовия резултат.

(2) Годишният доклад за дейността и финансовия отчет на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност следва да се заявят за обявяване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията до 30 септември на годината, следваща годината за която се отнасят.

(3) Управителния съвет взема решение за свикване на редовно общо събрание за приемане на изготвените годишен финансов отчет и отчет за дейността.

Чл.65.

(1) За осъществяването на задължителен независим одит регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

Чл. 66.

Сдружението не разпределя печалба.

### **Книги на Сдружението**

Чл. 67.

(1) Сдружението води следните книги:

1. Книга на членовете, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им, както и наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация и БУЛСТАТ на членовете - юридически лица;
2. Протоколна книга от заседанията на Общото събрание;
3. Протоколна книга от заседанията на Управителния съвет;
4. Почетна книга за дарения и завещания,
5. Книга на членовете си.

(2) Всички книги на Сдружението се съхраняват в неговия офис и са достъпни за всички негови членове.

Чл.68.

- (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и взети решения.
- (2) Протоколите се удостоверяват с подписите на Председателя на съответния орган и протоколчикът.

## **РАЗДЕЛ VIII ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 69.

Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 70.

Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, българското гражданско законодателство и приложимото общоевропейско законодателство.

Чл. 71

Настоящият устав е изменен с решение на Общото събрание на Сдружение с нестопанска цел "Местна инициативна група Аксаково", състояло се на 30.01.2026 г. и влиза в сила от момента на вземане на решението.